

**Základní škola a mateřská škola Svébohov,
okres Šumperk, příspěvková organizace
Svébohov 141, 789 01 Zábřeh
tel.: 583 412 151, 739 051 965
e-mail: zs.svebohov@atlas.cz
IČ: 75029057**

Č. j. ZSSve-193/2026

Výroční zpráva

o činnosti školy za školní rok 2025/2026



Zpracováno v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti
dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	4
1.1 Škola.....	4
1.2 Zřizovatel	4
1.3 Součásti školy.....	5
1.4 Počet tříd/oddělení a počet žáků v jednotlivých součástech školy.....	5
1.5 Spádovost žáků a dětí školy	5
1.6 Materiálně-technické podmínky školy	6
1.7 Školská rada (ŠR).....	8
2. Vzdělávací program	8
2.1 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.....	11
3. Personální podmínky	12
3.1 Základní údaje o zaměstnancích školy	12
3.2 Údaje o pedagogických pracovnících	12
3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících.....	13
4. Zápis k povinné školní docházce na školní rok 2026/2027	14
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků za rok 2025/2026	14
5.1 Přehled o prospěchu	14
5.2 Údaje o chování.....	15
5.3 Údaje o zameškaných hodinách	15
5.4 Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami	15
5.5 Údaje o přestupu žáků do 5. ročníku.....	16
6. Prevence sociálně patologických jevů.....	16
6.1 Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).....	17
7. Organizace školního roku, aktivity a prezentace školy na veřejnosti	18
7.1 Organizace školního roku 2025/2026.....	18
7.2 Zapojení do soutěží	18
7.3 Projekty, dotace	19
7.4 Prezentace na veřejnosti	20
7.5 Přehled proběhlých akcí	20
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků	23

9. Rozvojový plán školy.....	25
10. Sdělení o výsledcích kontrolní a inspekční činnosti	25
11. Evaluace	26
11.1 Výsledek evaluace školy	26
12. Základní údaje o hospodaření školy	33
13. Výroční zpráva školy v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.....	34
14. Závěr a zhodnocení výroční zprávy	34
Příloha č. 1 – Rozvojový plán ZŠ a MŠ Svěbohov na období září 2025 – červen 2026	36
Příloha č. 2 – Dotazník pro žáky a rodiče v ZŠ.....	40
Příloha č. 3 – Dotazník pro rodiče dětí MŠ.....	42

1. Základní údaje o škole

1.1 Škola

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Svébohov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Adresa školy:	Svébohov 141, 789 01 Svébohov
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	75029057
IZO:	102 668 744
Identifikátor školy:	600 148 203
Vedení školy:	ředitelka: Mgr. Petra Huřová
Kontaktní údaje:	telefon: 583 412 151 telefon na ředitelku školy: 739 051 965 e-mail: zs.svebohov@atlas.cz datová schránka: ipxmh25
Webové stránky:	https://zsmssvebohov.cz/

1.2 Zřizovatel

Zřizovatel:	Obec Svébohov
Adresa zřizovatele:	Svébohov 64, 789 01 Svébohov
Kontaktní údaje:	tel.: 583 412 122 e-mail: obec@svebohov.cz webové stránky: www.svebohov.cz
Vedení obce:	starostka: Ing. Martina Šťastná

ZŠ a MŠ Svébohov je sloučené zařízení, jejímiž součástmi jsou základní škola, mateřská škola, školní družina, a školní jídelna – výdejna. Základní škola měla ve školním roce 2025/2026 čtyři ročníky 1. stupně rozložené do dvou tříd. Mateřská škola měla jedno oddělení pro děti od tří (od 2,5 let za splnění určitých podmínek) do šesti let. Školní družina měla taktéž jedno oddělení.

1.3 Součásti školy

Součást školy	Kapacita
Mateřská škola	30
Základní škola	40
Školní družina	20
Školní jídelna – výdejna	50

1.4 Počet tříd/oddělení a počet žáků v jednotlivých součástech školy

Základní školu navštěvovalo ve školním roce 2025/2026 celkem 13 žáků ve dvou třídách s 1. až 4. postupným ročníkem. Školní družina měla jedno oddělení s 13 žáky. Mateřskou školu navštěvovalo celkem 17 dětí v jednom smíšeném oddělení. Funkci vedoucí učitelky mateřské školy vykonávala Helena Mertlová. V době její pracovní neschopnosti ji v této funkci zastupovala Mgr. Anna Hegerová. Školní jídelna – výdejna zajišťovala pouze výdej stravy, a to pro děti z MŠ, žáky základní školy, zaměstnance organizace a cizí strážníky. Dovoz stravy zajišťuje školní jídelna při IV. ZŠ Zábřeh.

Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet dětí/ žáků ve školním roce 2025/2026
Mateřská škola	1	17
1. stupeň ZŠ	2 (I. třída – 2. a 4. ročník, II. třída – 1. a 3. ročník)	13
Školní družina	1	13
Školní jídelna – výdejna		Počet strážníků - 17 MŠ - 12 ZŠ - 7 zaměstnanců - 8 cizí strážníci

1.5 Spádovost žáků a dětí školy

Počty žáků a dětí dle obce trvalého bydliště						
	celkem žáků	Svébohov	Jedlí	Václavov	Zábřeh	Postřelmov
1. ročník	4	3		1		
2. ročník	4	3			1	
3. ročník	2	2				
4. ročník	3	2	1			
MŠ	17	12		3	1	1

Z tabulky, která zobrazuje počty žáků a dětí dle obce trvalého bydliště, lze vyčíst, že do naší školy dojížděla velká část dětí a žáků z okolních obcí. Žáci a děti s trvalým pobytem mimo obec Svěbohov tvořili přibližně 27 % z celkového počtu dětí zapsaných v organizaci.

1.6 Materiálně-technické podmínky školy

Učebny a herny – v základní škole máme dvě učebny a v mateřské škole jednu třídu.

Odpočinkový areál, zahrada, hřiště – Školní zahrada je oplocená, slouží dětem MŠ i žákům ZŠ, je pravidelně udržovaná, je rozdělena na část ovocnou, část určenou pro pobyt a hry dětí a školní pozemek pro výuku pěstitelských prací. Hřiště škola nemá, využívá hřiště u OÚ Svěbohov.

Sportovní zařízení – Tělocvičnu škola nemá, k TV činnostem se využívá sál OÚ Svěbohov.

Školní pozemky – Školní pozemek se nachází v areálu školní zahrady. V roce 2026 byla škole schválena dotace ze Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF) na modernizaci a rozšíření herních prvků v areálu školní zahrady. Na konci srpna 2026 proběhla realizace projektu a montáž nových herních prvků. Ke stávajícímu pískovišti a dvěma houpadlům přibyly čtyři nové herní prvky – věžová sestava se skluzavkou, trojhoupáčka s hnízdovým sedákem a dvě šplhací sestavy určené pro rozvoj pohybových dovedností, koordinace a obratnosti dětí.

Školní jídelna-výdejna – Součástí výše zmíněného dotačního titulu byla také podpora modernizace školních jídelen. Díky této dotaci bylo do loni zrekonstruované školní jídelny-výdejny pořízeno nové vybavení v podobě stolů a židlí pro žáky.

Vybavení školy audiovizuální, audio a výpočetní technikou:

ZŠ – 2x interaktivní tabule s projektory EPSON, 4 žakovské počítače s rychlým připojením k internetu, Microsoft Xbox, 1x tiskárna laserová černobílá (až A3), multifunkční zařízení – (scanner, tiskárna, kopírka), multifunkční zařízení – (scanner, barevná tiskárna, kopírka), CD přehrávače s rádiem, digitální fotoaparáty, dig. kamera, vizualizér, robotické stavebnice, 7 tabletů.

MŠ – interaktivní Full HD televize s optickým dotykovým senzorem, LED televize s připojením k internetu, video, 2 notebooky, CD přehrávač s rádiem.

Dále škola disponuje čtyřmi notebooky, se kterými pracují učitelé a ředitelka školy. Tato zařízení je možné využívat také v rámci domácí přípravy na výuku a nejsou sdílána s dětmi.

V letošním školním roce došlo k nákupu těchto hlavních položek:

- EPSON projektory – 2x + Pylonová tabule Triptych
- Bílá tabule pro potřeby interaktivity
- Inkoustová tiskárna Brother A4 + Inkoustová tiskárna Brother A3
- Tablety Lenovo – 4x + držáky + obaly
- Notebook ASUS + software Microsoft Office – 2x
- Herní prvky na školní zahradu – výše zmíněno
- Jídelní sestavy do školní jídelny-výdejny
- Výškově nastavitelné školní lavice a židle
- Malý koberec do ZŠ
- Externí disk KINGSTON
- Učební pomůcky pro ZŠ a ŠD – omyvatelné pešky, tabulová kružítka na bílé tabule, stavebnice Boffin 750, velký box Lego, kinetický písek a formičky, další hry – Cink, UNO, pexeso pro uši, rychlé kalíšky.
- Učební pomůcky pro MŠ – omyvatelné pešky, ortopedické podložky MUFFIK, velká stavebnice CIHLIČKY, mikroskop, kapesní digitální mikroskop, pomůcky na rozvoj jemné motoriky, magnetická kreslicí deska, stojan a podnos na tvoření a badatelskou výuku a další drobné hry a hračky – plyšáci, puzzle, ...
- další výtvarné a kancelářské pomůcky

Pomůcky, hračky a počítačové programy jsou průběžně doplňovány podle finančních možností, aktuálních nabídek a potřeb školy. Velkou část pořízení didaktických pomůcek a vybavení se nám v letošním školním roce podařilo financovat z dotačního programu OP JAK. Díky této podpoře jsme mohli významně rozšířit a modernizovat materiální zázemí školy, a to bez zatížení rozpočtu zřizovatele.

V září 2025 byly pořízeny nové interaktivní tabule, které významně rozšířily možnosti využívání moderních výukových metod. Umožňují větší názornost výuky, aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu, práci s digitálními vzdělávacími materiály a podporují rozvoj digitálních kompetencí žáků.

V červnu 2026 byly z prostředků tohoto programu zakoupeny také nové výškově nastavitelné lavice a židle pro žáky základní školy, které přispějí ke zkvalitnění pracovního prostředí a většímu komfortu při vzdělávání.

1.7 Školská rada (ŠR)

Datum zřízení:	1. 11. 2005
Počet členů ŠR:	3
Složení ŠR:	
- Zástupce zřizovatele:	Ing. Martina Šťastná
- Zástupce pedagogických pracovníků:	Mgr. Anna Hegerová
- Zástupce rodičů:	Mgr. Michaela Osladilová

Poslední volby do ŠR na období 2024/2027 proběhly v červnu 2024.

2. Vzdělávací program

Výuka v základní škole probíhala ve všech ročnících (1. – 4. ročník) podle školního vzdělávacího programu Škola pro život (č. j. 12/2020).

Naše škola je malotřídní. Jedná se tedy o školu, kde v jedné třídě (učebně) se vzdělávají žáci z více ročníků najednou. Žáci v malotřídní škole získávají a zpracovávají velké množství informací nejen od učitele, ale také při spojení tříd od starších spolužáků (nové učivo vyššího ročníku) nebo od mladších spolužáků (opakují si učivo předešlých let). Často pak dochází k situacím, kdy si žáci mohou pomáhat a vysvětlovat učivo spolužákům, což se v praxi ukázalo jako velmi efektivní – ani učitel se nedokáže myšlení dětí někdy natolik přiblížit jako děti samy. Způsob výuky malotřídní školy je tedy významně spojen s budováním samostatnosti žáků a efektivnosti zpracování informací. Děti se tak učí spoléhat samy na sebe, spolupracovat s mladšími i staršími spolužáky, naučí se požádat o pomoc nebo pomoc poskytnout a tolerovat ostatní děti s jejich přednostmi i nedostatky.

Díky tomu, že součástí školy je také mateřská škola, mají děti mnohem plynulejší a bezproblémovější přechod z mateřské školy do základní školy. V červnu navštívili základní školu budoucí prvňáčci a zúčastnili se společně s žáky ZŠ výuky, seznámili se s prostředím své budoucí třídy a zapojili se do zábavných aktivit.

Školní vzdělávací program vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Název *Škola pro život* předznamenává naše hlavní záměry. Hlavní myšlenkou je, aby z naší školy odcházeli žáci, kteří budou schopni se v budoucnu dobře začlenit do společnosti, celoživotně se vzdělávat, kriticky

myslet a jednat, budou schopni naslouchat lidem a komunikovat se svým okolím. Budou umět reálně hodnotit své možnosti a v konečném důsledku budou přínosem pro naši společnost i na trhu práce. Chceme, aby naši žáci uměli žít v souladu s přírodou, chránili ji a spoluvytvářeli zdravé životní prostředí. V tomto bodě navazujeme na ŠVP vytvořený pro naši MŠ, kde budování vztahu k přírodě je jednou z priorit. S tím úzce souvisí výchova ke zdravému životnímu stylu. Přejeme si, aby v naší škole bylo dobře žákům i učitelům. Chceme dále rozvíjet příznivé klima školy, aby se všichni cítili bezpečně a mohli společně poznávat, prožívat a tvořit. Věnujeme srovnatelnou péči všem žákům bez rozdílu schopností a nadání. Naším záměrem je uplatňovat činnostní učení, tzn. že žáci budou vedeni k práci v týmu, k účelnému vyhledávání informací, k samostatnému objevování, ke schopnosti klást otázky, respektovat názory druhých a učit se spolupracovat.

Profilace a zaměření školy, vzdělávací nabídka:

- organizace sportovních aktivit (lyžařský kurz, plavání – povinně ve 2. a 3. ročníku, pravidelné výlety do přírody, pohybové přestávky venku na školní zahradě, vycházky, sportovní dny – Den dětí)
- práce s počítači, tablety v předmětech a kroužcích
- projektové a činnostní vyučování
- nabídka účasti v zájmových kroužcích, účast na soutěžích, kulturních a poznávacích akcích
- pořádání společných akcí pro zákonné zástupce a příznivce školy, příprava kulturních programů pro obecní úřad
- výuka anglického jazyka od předškoláků po žáky třetího ročníku formou zájmového kroužku, od 3. ročníku také jako povinný předmět
- apel na příjemné, vstřícné a pohodyplné prostředí (příjemné vybavení tříd, možnost her na chodbě – stolní fotbálek, minikulečník, venkovní altán)

Ve výuce byly běžně napříč různými předměty jako doplňková aktivita využívány počítačové programy i on-line cvičení k doplňování, procvičování i ověřování vědomostí žáků v souvislosti s probíraným učivem.

Dále byl kladen důraz na projektové vyučování, které bylo realizováno prostřednictvím tematických dnů, projektových aktivit a zážitkových programů. Žáci se pravidelně zapojovali

do projektových dnů (např. „Den a noc v Bradavicích“, ekologicky zaměřené akce jako Den Země či programy typu „Ruměnice a její přátelé“), dále do environmentálních aktivit (např. celorepubliková akce Uklid’me Česko), dopravní výchovy na dopravním hřišti nebo vzdělávacích programů zaměřených na přírodu, bezpečnost a praktické dovednosti. Činnosti učení bylo podporováno i prostřednictvím tvořivých aktivit (např. keramika), skupinové práce a praktických činností v terénu i ve škole. Významnou součástí byly rovněž tematické týdny, projektové akce a výukové programy (např. „Bláznivý týden“, ekologické programy, spolupráce s externími organizacemi), které vedly k propojení učiva s reálným životem a posilovaly aktivní zapojení žáků do vzdělávání.

Počet vyučovaných hodin podle ročníku:

- 1. ročník: vyučováno 20 hodin týdně
- 2. ročník: vyučováno 22 hodin týdně
- 3. ročník: vyučováno 24 hodin týdně
- 4. ročník: vyučováno 26 hodin týdně

Dotace vyučovaných hodin učebního plánu podle oblastí a oborů – ŠVP v 1. - 5. ročníku:

Učební plán pro 1. – 5. r. základního vzdělávání								
Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník					Minimální časová dotace	disponibilní hodiny
		1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazykové komunikace	český jazyk	7+2	7+2	7 + 1	6 + 1	6 + 1	33	+ 7
	cizí jazyk	-	-	3	3	3	9	
Matematika a její aplikace	matematika	4	4	4+1	4 + 1	4 + 1	20	+ 3
Informační a komunikační technologie	informatika	-	-	-	1	1	2	
Člověk a jeho svět	prvouka	2	2+1	2	-	-	6	+ 1
	přírodověda	-	-	-	1 + 1	2	3	+ 1
	vlastivěda	-	-	-	1+1	1+1	2	+2
Umění a kultura	hudební výchova	1	1	1	1	1	5	
	výtvarná výchova	1	1+1	1+1	2	2	7	+2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	
Člověk a svět práce	praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	
týdenní hodinová dotace a disponibilní hodiny		18 + 2	18 + 4	21 + 3	23 + 3	23 + 3	102	+ 16
Celkový týdenní počet hodin - maximum týdně		20	22	24	26	26	118	

2.1 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

V uplynulém školním roce byly cíle a priority Školního vzdělávacího programu (ŠVP) naplňovány systematicky a v souladu se stanovenými plány. Hlavními oblastmi, na které byla zaměřena pozornost, byly:

- Plnění cílů a priorit ŠVP
 - Vzdělávací cíle ŠVP byly úspěšně naplňovány prostřednictvím prezenční výuky, která kladla důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Tyto kompetence byly dále podporovány zařazováním projektových dnů, které umožnily propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi. Rovněž byla věnována pozornost diferenciaci a individualizaci výuky, což přispělo k efektivnímu naplňování vzdělávacích potřeb všech žáků, včetně těch se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP).
- Rozvoj poradenské činnosti
 - Poradenská činnost školy byla nadále rozvíjena s cílem poskytovat žákům a jejich rodičům účinnou podporu.
- Šablony OP JAK – inovativní vzdělávání
 - Od 1. září 2025 byly prostředky z dotačního titulu OP JAK aktivně využívány k modernizaci výuky, zejména k pořízení nových pomůcek a zavedení inovativních metod, a současně k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Díky tomu došlo ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, podpoře moderních forem výuky a rozvoji profesních kompetencí zaměstnanců školy.
- Implementace ICT do běžné výuky
 - Informační a komunikační technologie (ICT) byly intenzivně a systematicky implementovány do všech vzdělávacích oblastí. Ve výuce byly pravidelně využívány tablety, výpočetní technika i názorné pomůcky. Ve školním roce 2025/2026 došlo k pořízení nových interaktivních tabulí a dataprojektorů, což umožnilo širší využívání interaktivních učebnic a digitálních výukových materiálů. Tyto změny vedly ke zvýšení názornosti výuky, lepšímu porozumění

učivu a vyšší míře zapojení žáků. Současně byl rozšířen počet tabletů tak, aby měli všichni žáci možnost pracovat v každé hodině s digitálními zařízeními a systematicky tak rozvíjet své digitální kompetence. V rámci výuky informatiky se žáci rovněž učili pracovat v programu Scratch, čímž si osvojovali základy algoritmického myšlení a programování.

3. Personální podmínky

3.1 Základní údaje o zaměstnancích školy	
Počet zaměstnanců celkem	8
Z toho počet pedagogických pracovníků ZŠ	6
Z toho počet vychovatelů ŠD	5
Z toho počet pedagogických pracovníků MŠ	3
Z toho počet provozních zaměstnanců ZŠ a MŠ	2
Z toho počet asistentů pedagoga	1
Z toho počet provozních zaměstnanců ŠJ – výdejna	1

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících			
<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Pracovní zařazení</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
Mgr. Petra Huřová	Ředitelka školy	VŠ	Učitelství matematiky a geografie pro střední školy
Mgr. Kamila Foltasová	Učitelka ZŠ Vychovatelka v ŠD – vedení VV kroužku	VŠ	Učitelství pro 2. st. ZŠ M, ČJ Učitelství pro 1. st. ZŠ
Helena Mertlová	Vedoucí učitelka MŠ Učitelka ZŠ Vychovatelka v ŠD – vedení kroužku AJ	SŠ	Učitelství pro MŠ Vychovatelství
Mgr. Anna Hegerová	Učitelka ZŠ Učitelka MŠ	VŠ	Učitelství pro 1. st ZŠ Učitelství pro MŠ
DiS. Petra Macková	Vychovatelka ŠD Učitelka MŠ	VOŠ	Předškolní a mimoškolní pedagogika
Blanka Pospíšilová	Asistentka pedagoga v ZŠ Vychovatelka v ŠD – ranní družina	SŠ	Pedagogická asistence
Anežka Šťastná	Učitelka MŠ, ZŠ, vychovatelka v ŠD – zástup za dlouhodobou PN paní Heleny Mertlové		Studentka učitelství pro 1. stupeň ZŠ

Ředitelka školy Mgr. Petra Hufová byla třídní učitelkou pro 2. a 4. ročník, dále na škole působila jako výchovná poradkyně, jako koordinátorka ICT a vychovatelka ve školní družině. Paní učitelka Mgr. Kamila Foltasová byla třídní učitelkou pro 1. a 3. ročník, metodikem prevence a vychovatelkou ve školní družině, kde vedla jedenkrát týdně výtvarný kroužek. Koordinátorem EVVO pro základní školu byla Mgr. Anna Hegerová a pro mateřskou školu paní učitelka Helena Mertlová, která byla také vychovatelkou ve školní družině, kde vedla jedenkrát týdně kroužek anglického jazyka.

Ve školním roce 2025/2026 přetrvávala dlouhodobá pracovní neschopnost paní učitelky Mertlové, a proto byla její pracovní pozice i nadále zajištěna slečnou Anežkou Šťastnou, studentkou vysoké školy v oboru učitelství pro 1. stupeň ZŠ. Slečna Šťastná převzala celý pracovní úvazek paní učitelky Mertlové, a to jak v mateřské škole, školní družině, tak i na základní škole, čímž byla zajištěna plynulost vzdělávacího procesu.

V průběhu ledna 2026 se paní Mertlová vrátila z pracovní neschopnosti, a slečna Šťastná se tak mohla naplno věnovat svým studijním povinnostem. Během února a března jí však bylo ještě umožněno absolvovat na naší škole odbornou praxi.

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Pracovní zařazení</i>
Adéla Hufová	Školnice ZŠ
Marie Indrová	Školnice MŠ, pracovnice výdeje stravy

Nepedagogičtí pracovníci zajišťovali plynulý provoz školy a významně se podíleli na vytváření bezpečného, čistého a podnětného prostředí pro vzdělávání. Jejich práce zahrnovala zejména péči o budovu a její zázemí, zajištění hygienických podmínek i organizaci výdeje stravy. Díky jejich každodenní činnosti bylo možné zajistit bezproblémový chod školy a vytvořit vhodné podmínky pro žáky i zaměstnance. Od 1. 1. 2026 přešlo financování nepedagogických pracovníků na zřizovatele školy.

Věková struktura zaměstnanců k 31. 8. 2026

věk	do 30 let	30 – 40 let	40 – 50 let	50 – 60 let	Nad 60 let
Počet	1	2	1	2	2
Z toho žen	1	2	1	2	2

Věková struktura pedagogického sboru je vyvážená a zahrnuje zastoupení napříč všemi věkovými kategoriemi, což přispívá k propojení zkušeností a dlouholeté praxe se současnými přístupy ve vzdělávání. Přítomnost mladších pedagogů zároveň podporuje přinášení nových podnětů a inovativních metod do výuky. Pedagogický sbor je tvořen výhradně ženami, což odpovídá dlouhodobému trendu v oblasti předškolního a primárního vzdělávání.

4. Zápis k povinné školní docházce na školní rok 2026/2027		
Počet dětí přijatých do prvního ročníku	Z toho počet dětí, které nastupují po odkladu	Počet odkladů pro školní rok 2026/2027
4	0	2

V září 2026 nastoupí z Materské školy Svěbohov do 1. ročníku dvě dívky a dva chlapci. Z hlediska personální otázky bude nadále potřeba asistent pedagoga ve škole, konkrétně v druhém ročníku. Dvěma dětem bylo na základě doporučení poskytnuto odložení povinné školní docházky o jeden rok. Od září 2026 do základní školy přestoupí také nový žák, který nastoupí do 3. ročníku, celkový počet žáků základní školy by tak měl být 15.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků za rok 2025/2026					
5.1 Přehled o prospěchu					
Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnocen
1.	4	4	0	0	0
2.	4	4	0	0	0
3.	2	2	0	0	0
4.	3	3	0	0	0
<i>Celkem</i>	13	13	0	0	0

Žáci byli v uplynulém školním roce hodnoceni sumativně. Z celkového počtu 13 žáků prospěli s vyznamenáním všichni. Cestou k tomuto výsledku je soustavné sledování a vyhodnocování činností každého žáka a průběžné hodnocení, které umožňuje v případě začínajících problémů provést včasné a pedagogicky správné kroky. Nově jsme přistoupili také k pololetnímu slovnímu hodnocení, díky němuž žáci i jejich zákonní zástupci získávají konkrétní a srozumitelnou zpětnou vazbu o pokrocích, silných stránkách i oblastech, na které je vhodné se

dále zaměřit. Toto hodnocení podporuje individuální přístup k žákům, posiluje jejich motivaci k učení a přispívá k lepší spolupráci mezi školou a rodinou.

K dosahování dobrých učebních výsledků přispívá spolupráce se zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky školy a PPP. Žákyně 3. ročníku byly testovány pomocí testů SCIO ve vzdělávacích oblastech český jazyk, anglický jazyk, matematika, člověk a jeho svět a klíčové kompetence. Výsledky lze hodnotit jako velmi dobré, neboť průměrný percentil dosáhl hodnoty 75,3, což znamená, že žákyně byly lepší než 75,3 % účastníků testování. Nejlepších výsledků dosáhly v matematice, kde obě získaly 98 percentil a prokázaly výborné dovednosti.

5.2 Údaje o chování					
Třída	Počet žáků	Pochvaly ŘŠ	Snížený stupeň z chování	Důtky TU	Důtky ŘŠ
1.	4	0	0	0	0
2.	4	1	0	0	0
3.	2	1	0	0	0
4.	3	0	0	0	0
<i>Celkem</i>	13	2	0	0	0

Z výše uvedeného vyplývá, že upřednostňujeme laskavý a vysvětlující přístup k dětem, který ovšem stojí na pevných základech vzájemného respektu. V tomto duchu hodláme pokračovat. Pochvala ředitelky školy byla udělena žákovi druhého ročníku za perfektní reprezentaci školy ve výtvarné soutěži, kde získal druhé místo a žákyni třetího ročníku, která ve stejné soutěži, ale v jiné kategorii, získala 1. místo.

5.3 Údaje o zameškaných hodinách				
	Počet omluvených hodin	Počet omluvených hodin na žáka	Počet neomluvených hodin	Počet neomluvených hodin na žáka
<i>Celkem</i>	382	29,4	0	0

5.4 Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami	
Ročník	Počet žáků
1.	1
2.	1
3.	0
4.	0

5.5 Údaje o přestupu žáků do 5. ročníku

Do 5. ročníku budou odcházet tři naši žáci. Všichni směřují do Zábřehu na ZŠ Zábřeh, Školská.

6. Prevence sociálně patologických jevů

Jak již bylo zmíněno, ředitelka školy Mgr. Petra Huřová vykonává také funkci výchovného poradce na škole. Výchovná poradkyně v rámci své práce zabezpečuje:

- evidenci dětí s SPU, evidenci integrovaných žáků a výkaznictví
- tvorbu individuálních vzdělávacích plánů, plánů podpory a jejich vyhodnocování
- spolupráci s PPP a metodikem prevence
- konzultační hodiny
- koordinaci podpůrných opatření.

Školním metodikem prevence je Mgr. Kamila Foltasová, která má na starosti:

- přípravu programů pro školu zaměřených na specifickou i nespecifickou primární prevenci
- seznámení s výsledky mapování vztahů v třídních kolektivech
- nabídku programů a přednášek s tematikou primární prevence třídním učitelům a zabezpečení těchto programů
- poskytuje materiály s odbornými informacemi o dané problematice všem učitelům
- přípravu plánu PPŠ a jeho vyhodnocení

V mateřské škole vykonává funkci preventisty paní Helena Mertlová, která se zaměřuje zejména na oblast primární prevence a vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro děti.

V rámci své práce zabezpečuje:

- realizaci preventivních aktivit přiměřených věku dětí v mateřské škole,
- podporu zdravého životního stylu, bezpečného chování a rozvoje sociálních dovedností,
- spolupráci s pedagogy při předcházení rizikového chování a řešení vzniklých situací,
- spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence a zdravého vývoje dětí,
- spolupráci s vedením školy a školním metodikem prevence při plánování a vyhodnocování preventivních aktivit v mateřské škole,

Škola má vypracovány Preventivní programy školy (PPŠ), jako prevenci proti kriminalitě, poruchám chování, protidrogové prevenci a prevenci jiných závislostí. Vyučující jsou s tímto programem seznámeny, rodiče jsou pravidelně na třídních schůzkách informováni o chování jejich dětí.

Preventivní program naší základní školy stojí na několika pilířích. Tím nejdůležitějším je poskytování dostatku podnětů a činností tak, aby se děti dle svých schopností a zálib mohly realizovat. Proto jsme začali organizovat pohybové přestávky venku. Vytváříme pro děti různé koutky, kde si mohou hrát, relaxovat, cvičit (stolní fotbal, Lego, deskové hry, relaxační koutek s knihovnou, s hračkami a další). Vnímavost žáků k životnímu prostředí rozvíjíme učením venku a aktivní účastí na projektu Uklidíme Česko a 72 hodin. Empatii žáků posilujeme jejich vzájemným propojováním při společných činnostech (projektové dny, výlety). Pro případ výskytu nežádoucích výchovných jevů má škola vypracovaný Krizový plán školy.

Žáci jsou seznamováni s chováním za mimořádných situací, a to v průběhu celého školního roku, napříč různými předměty i s využitím školních a mimoškolních projektů a akcí. Přestupky proti školnímu řádu jsou řešeny s žákem ihned a rodiče jsou pozváni do školy a o jeho chování informováni osobně. Zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem. Pro žáky je vytvořena nabídka zájmových kroužků. V oblasti zdravého životního stylu bylo na žáky působeno v průběhu celého roku, a to napříč všemi předměty. Zdravá výživa je podporovaná také zapojením školy do projektu *Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol*. Dětem byly v průběhu roku nabízeny balíčky s čerstvým ovocem a zeleninou, čerstvé sýry, mléko či ovocné kapsičky.

Žáci mohli své případné problémy konzultovat s výchovnou poradkyní, metodikem prevence, vedením školy nebo se svými třídními učiteli. Stejně tak měli možnost konzultace zákonní zástupci žáků naší školy. Všichni členové školního poradenského pracoviště jsou dětem nebo rodičům k dispozici ve svých konzultačních hodinách, po dohodě také mimo ně.

6.1 Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Na škole působí asistentka pedagoga, která se věnuje nejen žákům, kteří mají přiznáno toto podpůrné opatření, ale v úzké spolupráci s učitelkou pomáhá i ostatním dětem podle potřeby.

S rodiči žáků se SVP jsou prováděny pravidelné konzultace za účelem informování o prospěchu a chování a sjednocení postupů při výchově a vzdělávání, protože spolupracující rodina je důležitou podmínkou úspěšné práce s těmito žáky.

Za účelem vyšetření žáků se SVP škola úzce spolupracuje se speciálně pedagogickými centry a pedagogicko-psychologickou poradnou. Probíhá také vyhodnocování úspěšnosti poskytování podpůrných opatření a konzultace o dalších postupech.

Škola disponuje řadou speciálních pomůcek a výukových materiálů pro vzdělávání žáků se SVP a tyto jsou stále doplňovány.

Pedagogické pracovnice se účastní v rámci DVPP seminářů zaměřených na problematiku prevence sociálně patologických jevů a práci s žáky s různými speciálními vzdělávacími potřebami.

7. Organizace školního roku, aktivity a prezentace školy na veřejnosti

7.1 Organizace školního roku 2025/2026

Školní rok

- 1. pololetí	od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026
- 2. pololetí	od 1. 2. 2026 do 26. 6. 2026
Podzimní prázdniny	27. a 29. 10. 2025
Vánoční prázdniny	22. 12. 2025 – 2. 1. 2026
Pololetní prázdniny	30. 1. 2026
Jarní prázdniny	2. 2. 2026 – 8. 2. 2026
Velikonoční prázdniny	2. 4. 2026
Hlavní prázdniny	29. 6. – 31. 8. 2026

7.2 Zapojení do soutěží

Práce s nadanými žáky byla ve školním roce 2025/26 realizovaná přímo ve výuce individuálním nastavením úrovně zadávaných úkolů (gradovaných úloh), nabídkou zájmových kroužků a formou přípravy a účasti na soutěžích.

Zapojili jsme se do několika soutěží:

- Matematický klokan
- VV soutěž „Silnice, cesta, cestička“, kterou vyhlásilo Muzeum silnic ve Vikýřovicích.
- VV soutěž „Cestou dvou bratří“ – pořádalo Arcibiskupství Olomoucké
- Matematická soutěž na ZŠ Zábřeh, školská pro žáky 3. a 4. ročníku.

Ve výtvarné soutěži „Silnice, cesta, cestička“ získal žák 2. ročníku 2. místo a žákyně 3. ročníku 1. místo ve své kategorii. Úspěchu jsme dosáhli také v matematické soutěži pořádané ZŠ Zábřeh, kde žák 4. ročníku obsadil 4. místo, přičemž od umístění na 3. místě jej dělil jediný bod. Soutěž zároveň žákům umožnila poměřit své matematické dovednosti s osmi školami z okolí a prohlédnout si prostředí školy, do kterého budou někteří z nich v září přecházet.

7.3 Projekty, dotace

Jak již bylo uvedeno výše, na škole dlouhodobě funguje projekt Ovoce a mléko do škol. Dále je škola od září 2025 zapojena do projektu OP JAK.

Současně škola podala žádost o podporu zaměřenou na zkvalitnění materiálního zázemí, konkrétně na pořízení nových herních prvků na školní zahradu (houpačky, šplhací sestavy, ...) a modernizaci vybavení školní jídelny prostřednictvím nového nábytku. Tato žádost byla schválena a realizace proběhla na konci srpna 2026, kdy došlo k instalaci herních prvků i obměně části vybavení jídelny. Díky tomu se výrazně zlepšily podmínky pro pohybové a relaxační aktivity žáků, podpořil se jejich zdravý vývoj a současně došlo ke zkvalitnění prostředí pro školní stravování.

Dále škola podala žádost o grant Nadace ČEZ v rámci grantového programu Wellbeing ve vzdělávání 2026, zaměřeného na vybudování tzv. wellbeing zóny – relaxačního prostoru pro žáky, který měl sloužit k podpoře duševní pohody, zklidnění a lepší koncentraci během školního dne. Projekt vycházel z konkrétních potřeb žáků, pedagogů i rodičů a navazoval na dlouhodobou snahu školy vytvářet bezpečné a podnětné prostředí. Přípravě žádosti jsme věnovaly značnou pozornost a čas. Projekt byl podrobně zpracován včetně konkrétního návrhu podoby prostoru a vizualizace jeho plánovaného stavu „PŘED a PO“.

Navzdory pečlivé přípravě a zpracování projektu však škola v grantovém kole nebyla vybrána k podpoře. Z Nadace ČEZ jsme obdržely informaci, že mimořádně vysoký počet přihlášených škol výrazně předčil očekávání a nebylo proto možné uspokojit všechny žadatele. Projekt tedy nebyl v tomto grantovém kole schválen k podpoře. Přesto považujeme jeho přípravu za

přínosnou a záměr vytvořit ve škole prostor podporující duševní pohodu a psychickou odolnost žáků chceme nadále rozvíjet a hledat další možnosti jeho realizace.

7.4 Prezentace na veřejnosti

Ve školním roce 2025/2026 škola aktivně využívala sociální síť Facebook, kde byly průběžně sdíleny fotografie z pořádaných akcí, zveřejňovány plakáty k připravovaným akcím a vytvářeny události, na které byla zvána široká veřejnost.

Škola zároveň využívala i webové stránky na adrese www.zsmssvebohov.cz, kde byly zveřejňovány důležité dokumenty, informace o chodu školy i fotografie z průběhu celého školního roku.

Komunikace s rodiči probíhala nejen prostřednictvím osobních schůzek, třídních schůzek a elektronického třídního systému, ale také prostřednictvím uzavřených skupin v aplikaci WhatsApp pro rodiče žáků školy a dětí z mateřské školy. Tímto způsobem byli rodiče informováni o blížících se akcích, splatnostech plateb a dalších důležitých sděleních.

Během školního roku se škola zapojovala do kulturních a společenských akcí pro rodiče i veřejnost a některé akce sama organizovala. Žáci vystupovali například na Mikulášské besídce, či Vítání jara. Pro rodiče a děti škola pořádala Vánoční dílničky a ve spolupráci s kulturním výborem obce Svěbohov také Rodinné odpoledne. Součástí aktivit bylo také neformální setkání rodičů na školní zahradě, které přispělo k posilování vzájemných vztahů a spolupráce mezi školou a rodinami.

V letním období škola nabídla možnost otevřené mateřské školy a školní družiny (v podobě příměstského tábora) v termínu od 29. června do 10. července. Tato nabídka se setkala s pozitivním ohlasem rodičů a kapacita mateřské školy i školní družiny byla během tohoto období hojně využívána.

7.5 Přehled proběhlých akcí

Na škole proběhly tyto akce:

Datum	Akce	Poznámky
1. 9.	Slavnostní zahájení školního roku	Proběhlo pasování na prvňáčky
8. 9.	Plavání	Celkem 10 lekcí (1 x týdně)
12. 9.	Den s Policií ČR	Informace o práci policie, ukázky policejní výstroje, výbavy, auta, motorky.
18. 9.	Uklid'me Česko	Úklid okolí školy – ochrana přírody a živ. prostředí

23. 9.	Podzimní vycházka do přírody	Plnění prvků EVVO, zdravotní, pohybové aktivity, bezpečí a nebezpečí v přírodě, první pomoc, tábornická praxe
26. 9.	Den v dopravě – návštěva dopravního hřiště	Výuka základních pravidel bezpečného chování účastníka silničního provozu; DDM Krasohled Zábřeh
7. 10.	Jak Krtek ke kalhotkám přišel	Projektová výuka v MŠ – výroba z lnu.
10. 10.	72. hodin	Úklid obce – ochrana přírody a živ. prostředí
14. 10.	Knihovna Zábřeh	ZŠ
21. 10.	Knihovna Zábřeh	MŠ
30. 10.	Halloween	Projektová výuka – poznávání tradic a zvyků jiných zemí
11. 11.	Výroba loutkového divadla	Polytechnická výuka – spol. BUUK
13. 11.	Svatý Martin	Projektová výuka
2. 12.	Vánoční focení	
5. 12.	Setkání s Mikulášem	
8. 12.	Divadlo	Zábřeh
9. 12.	Vánoční tvoření	Vánoční dílničky pro rodiče a děti
15. 12.	Kovářská dílna aneb vyrob si dárek s příběhem	DDM Krasohled Zábřeh
16. 12.	Přednáška pro dívky – MUDr. Maršálková	Dospívání, první menstruace
17. 12.	Vánoční kino	Zootropolis 2
18. 12.	České Vánoce	Projektová výuka
19. 12.	Vánoce ve škole	Předávání dárků dětem, koledy, pohádky.
7. 1.	Kyberšikana	Preventivní program – ZŠ
7. 1.	Chování v dopravě – Klaun TÚTÚ	Preventivní program – MŠ
8. 1.	Den otevřených dveří	
26. – 28. 1.	Lyžařský kurz	Ski areál Dolní Morava
11. 2.	Zápis do 1. ročníku ZŠ	
13. 2.	Staň se Olympionikem	Muzejíčko Šumperk – ZŠ
16. 2.	Svatý Valentýn	Projektová výuka, wellbeing
17. 2.	Voda, voděnka	Projektová výuka – MŠ
23. – 27. 2.	Bláznivý týden	Týden plný kostýmů – den povolání, den sportu, pohádkový den, společenský den, pyžamový den
26. 2.	Autorské čtení	Spisovatel Josef Beneš – kniha: Koumen a Méd'an
12. 3.	Ryby a žáby	Ekoprogram – ekoncentrum Nemele
19. 3.	Den a noc v Bradavicích	Projektová výuka, přespávání ve škole
21. 3.	Vítání jara	Vystoupení na akci

30. 3.	Uklidíme Česko	Úklid okolí školy – ochrana přírody a živ. prostředí
1. 4.	Velikonoce ve škole	Projektová výuka
8. 4.	Zápis do MŠ	
14. 4.	Ruměnice a její přátelé	Projektová výuka – MŠ
22. 4.	Den Země	DDM Krasohled Zábřeh
24. 4.	Den v dopravě	Výuka základních pravidel bezpečného chování účastníka silničního provozu; DDM Krasohled Zábřeh
30. 4.	Čarodějnice ve škole a školce	Projektová výuka
5. 5.	Den v dopravě – MŠ	Návštěva dopravního hřiště při MŠ Severáček – výuka základních pravidel bezpečného chování účastníka silničního provozu
7. 5. – 29. 5.	SCIO testy	Testování 3. ročníku
14. 5.	Barevná chemie	ZŠ Zábřeh, Školská
28. 5.	Focení	
29. 5.	Rodinné odpoledne	Ve spolupráci s kulturním výborem obce Svěbohov
1. 6.	Den dětí	Sportovní den plný her a úkolů
2. 6.	Cvičný požární poplach	
3. 6.	Konstruktérská akademie	Postřelmov
18. 6.	Výlet ZŠ	Pevnost poznání Olomouc + laser game
19. 6.	Den policie aneb IZS v akci	Zábřeh
23. 6.	Výlet ZŠ + MŠ	Dinopark a Zoopark Vyškov
24. 6.	Výcházka do Václavova	
25. 6.	Pobyt v přírodě	Plnění prvků EVVO, zdravotní, pohybové aktivity, bezpečí a nebezpečí v přírodě, první pomoc, tábornická praxe
26. 6.	Slavnostní ukončení školního roku	Předání vysvědčení

V průběhu roku se také děti z mateřské školy pravidelně hýbaly v rámci projektu Děti na startu a také jezdily na keramiku do DDM Zábřeh. Novinkou školního roku 2025/2026 byla také spolupráce s projektem Fotbalové asociace České republiky „Škola v pohybu“, v rámci kterého naši školu pravidelně navštěvoval trenér FAČR Pavel Kristen. Děti měly možnost zapojovat se do pohybových aktivit vedených zkušeným trenérem, které podporovaly rozvoj pohybových dovedností, týmové spolupráce i pozitivního vztahu ke sportu.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Pedagogové se vzdělávali i v uplynulém roce. Využili velké množství zajímavých webinářů a seminářů poskytovaných vzdělávacími institucemi. Většina těchto vzdělávacích aktivit byla hrazena z prostředků dotace OP JAK, což škole umožnilo podpořit další profesní rozvoj pedagogických pracovníků a rozšířit jejich odborné kompetence. Zde je uveden podrobný seznam absolvovaných školení:

Mgr. Petra Hufová

Datum	Název kurzu/školení	Forma	Časové rozpětí
po dobu dvou let	Studium pro výchovné poradce	Distančně i prezenčně	
08.09.2025	Práce s interaktivními tabulemi, software Etabule	prezenčně	1 h
26.09.2025	Skupinová konzultace Středního článku MŠMT – Převod financování nepedagog. zaměstnanců v ZŠ	distančně	2 h
09.10.2025	CANVA pro pedagogy: Kreativní potenciál ve výuce i mimo ni	distančně	8 h
21.10.2025	Jednání PS Financování – Dotační tituly pro školy	distančně	1 h
23.10.2025	Setkání ředitelů malotřídních škol	prezenčně	3 h
14.11.2025	Nový RVP PV a revize ŠVP v mateřské škole	prezenčně	8 h
20.11.2025	Novela školského zákona (Střední článek MŠMT)	distančně	2 h
15.12.2025	Jak na slovní hodnocení na 1. stupni ZŠ	distančně	4 h
17.04.2026	Ředitelská akademie	prezenčně	2 h
14.05.2026	Jak podpořit talentované děti ve třídě	distančně	4 h
26.05.2026	Školení pro příjemce dotace realizace 5. výzvy SZP 2021-2027	prezenčně	3 h

Mgr. Kamila Foltasová

Datum	Název kurzu/školení	Forma	Časové rozpětí
08.09.2025	Práce s interaktivními tabulemi, software Etabule	prezenčně	1 h
12.09.2025	Krajská konference PRCH Olomouc	prezenčně	6 h
18.11.2025	Hry a aktivity do hodin matematiky	distančně	1,5 h
10.12.2025	Vyjmenovaná slova hravě	distančně	4 h
19.01.2026	Čtenářské lekce a práce s textem	distančně	4 h
23.03.2026	Setkání školních metodiků prevence	prezenčně	2 h

Mgr. Anna Hegerová

Datum	Název kurzu/školení	Forma	Časové rozpětí
08.09.2025	Práce s interaktivními tabulemi, software Etabule	prezenčně	1 h
25.09.2025	Environmentální hrátky pro MŠ – Příroda, rostliny, houby, živočichové	distančně	4 h
15.10.2025	Začínáme s AI: Učíme se, jak na to	distančně	60 min
23.10.2025	Podzim – učíme venku	distančně	60 min
05.11.2025	Kreativně s AI: Obrázky, omalovánky, kartičky a komiksy	distančně	60 min
18.02.2026	Hry a aktivity do hodin matematiky	distančně	2 h
12.03.2026	Hravá HV v MŠ a na 1. stupni	distančně	4 h
25.03.2026	Rozvoj grafomotorických a vizuomotorických dovedností, odstranění grafomotorických obtíží	distančně	5 h
23.04.2026	Formativní hodnocení: Cesta k motivaci a zodpovědnosti žáků	distančně	60 min
13.05.2026	Prvouka činnostně ve 3. ročníku	distančně	4 h

Helena Mertlová

Datum	Název kurzu/školení	Forma	Časové rozpětí
08.09.2025	Práce s interaktivními tabulemi, software Etabule	prezenčně	1 h
23.09.2025	Jak souvisí logopedické obtíže s pohybem, hmatem a sluchem?	distančně	3 h
21.11.2025	Umělá inteligence jako pomocník pedagoga	distančně	6 h

Petra Macková, DiS.

Datum	Název kurzu/školení	Forma	Časové rozpětí
08.09.2025	Práce s interaktivními tabulemi, software Etabule	prezenčně	1 h
22.01.2026	Ekohry a polytechnika	distančně	4 h
14.04.2026	Výtvarně pohybové aktivity ve školní družině	distančně	4 h

Blanka Pospíšilová

Datum	Název kurzu/školení	Forma	Časové rozpětí
06.11.2025	Autismus	distančně	8 h

Anežka Šťastná

Datum	Název kurzu/školení	Forma	Časové rozpětí
08.09.2025	Práce s interaktivními tabulemi, software Etabule	prezenčně	1 h
22.09.2025	Začínající učitel – sebereflexe, motivace a podpora profesního růstu	distančně	4 h

9. Rozvojový plán školy

Na základě evaluačních dotazníků, které byly rodičům předány na konci školního roku 2024/2025, byl vytvořen Rozvojový plán školy pro školní rok 2025/2026 (příloha č. 1). Do tohoto dokumentu byly zaznamenány oblasti, které jsme chtěli během školního roku rozvíjet, zlepšovat či nově zavádět, a zároveň byly stanoveny konkrétní termíny plnění jednotlivých cílů.

Rozvojový plán vycházel z potřeb školy, podnětů rodičů i pedagogických pracovníků a zaměřoval se například na podporu pozitivního klimatu školy, rozvoj projektového a neformálního vzdělávání, modernizaci vybavení školy či podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí plánu bylo také prohlubování spolupráce s okolními málotřídními školami, organizace společných akcí, vytváření relaxačního koutku pro žáky nebo realizace nového školního řádu a krizového plánu školy.

V průběhu školního roku se podařilo realizovat řadu naplánovaných aktivit, například pořízení interaktivních tabulí a barevné tiskárny, zavádění prvků slovního a formativního hodnocení, pořádání většího množství projektových dnů a akcí pro děti i rodiče nebo organizaci společných aktivit se školami v okolí.

10. Sdělení o výsledcích kontrolní a inspekční činnosti

Ve školním roce 2025/2026 byla provedena kontrola ČŠI ve dnech 25. a 27. 3. 2026. Česká školní inspekce ve své zprávě ocenila zejména rodinné klima školy, vstřícnou komunikaci mezi pedagogy, žáky a rodiči, úzkou spoluprací se zřizovatelem a aktivní zapojení školy do komunitního života obce. Pozitivně byla hodnocena také podpora spolupráce mezi žáky, využívání názorných pomůcek ve výuce a kvalitní organizace vzdělávání ve třídách se spojenými ročníky.

Součástí inspekční zprávy byla také doporučení ke zkvalitnění některých oblastí. Škola přijala opatření vedoucí k dalšímu zlepšování kvality vzdělávání a doporučení České školní inspekce postupně zapracovává do své každodenní pedagogické praxe.

Ve škole probíhala také finanční kontrola ze strany zřizovatele školy. Závažná pochybení nebyla ani v jedné z provedených kontrol shledána.

11. Evaluace

Naším cílem je, aby děti a žáci byli ve škole spokojeni, aby byli co nejlépe připraveni na přechod do základní školy či jiných škol a aby se naše práce zlepšovala. K tomu potřebujeme znát i poznatky rodičů, které jsou pro nás cennou zpětnou vazbou a mohou ovlivnit další působení školy, případně přispět k odstranění problémů, které rodiče, děti či žáky znepokojují.

Proto jsme na konci školního roku 2025/2026 opětovně požádali zákonné zástupce o vyplnění evaluačního dotazníku. Zvlášť byl vytvořen dotazník pro rodiče dětí z mateřské školy a zvlášť pro rodiče žáků základní školy (viz příloha č. 2 a 3). Dotazníkem jsme rodiče požádali o vyjádření názoru k určitým tématům a jejich případné ohodnocení.

11.1 Výsledek evaluace školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Dotazníkového šetření ve školním roce 2025/2026 se zúčastnilo 9 z celkového počtu 13 zákonných zástupců žáků školy.

Výsledky dotazníků ukazují velmi vysokou míru spokojenosti rodičů s činností školy. Ve všech hodnocených oblastech převládalo nejvyšší možné hodnocení. Rodiče nejvíce oceňovali celkovou práci školy, vstřícný přístup pedagogů k žákům, kvalitní komunikaci mezi školou a rodinou, individuální přístup k dětem, rodinnou atmosféru školy, projektové dny, školní výlety i další aktivity podporující wellbeing žáků.

Mezi náměty ke zlepšení se objevily zejména požadavky na modernizaci prostor školy, rozšíření výuky anglického jazyka od 1. ročníku, úpravy školní zahrady, vytvoření odpočinkové zóny na chodbě a rozšíření výtvarných aktivit. Požadavek na vytvoření odpočinkové zóny se shoduje s dlouhodobou vizí ředitelky školy zaměřenou na podporu wellbeingu žáků. Z tohoto důvodu byla podána žádost o grant Nadace ČEZ na realizaci tohoto záměru, jak je již uvedeno v příslušné části výroční zprávy. Stejně tak se vedení školy ztotožňovalo s potřebou úprav školní zahrady. Její revitalizace patřila mezi priority ředitelky školy pro školní rok 2025/2026. Těší nás, že se tento záměr podařilo uskutečnit a v srpnu byly na školní zahradě instalovány nové herní prvky, které rozšířily možnosti pohybových i odpočinkových aktivit žáků.

Požadavek na modernizaci vnitřních prostor školy vedení školy dlouhodobě vnímá jako oprávněný. Rozsah a tempo realizace jednotlivých úprav jsou však závislé na finančních možnostech školy a zřizovatele.

V rámci připomínek zazněl také návrh na otevření 5. ročníku přímo ve škole. V současné době však není možné tento požadavek realizovat z důvodu nízkého počtu žáků školy, který neumožňuje ekonomicky zajistit otevření 5. ročníku.

Vyhodnocení evaluačních dotazníků ZŠ – školní rok 2025/2026

otázka	1	2	3	4	5	N - nemohu posoudit	počet odpovědí	Průměr
1. Jak hodnotíte práci ZŠ jako celku (včetně součástí MŠ, ŠD, ŠJ)	9	0	0	0	0	0	9	1,00
2. Jak hodnotíte vztah vyučujících k žákům?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
3. Jak hodnotíte vztah svého dítěte ke škole?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
4. Jak hodnotíte pomoc vyučujících dítěti v případě potřeby?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
5. Jak hodnotíte informování rodičů o práci a výsledcích dítěte ve škole?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
6. Jak hodnotíte jednání učitelů s rodiči?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
7. Jak hodnotíte nabídku zájmových činností ve škole?	6	3	0	0	0	0	9	1,33
8. Jak hodnotíte úroveň vybavení školy pomůckami, učebnicemi a pracovními sešity?	8	1	0	0	0	0	9	1,11
9. Jak hodnotíte úroveň vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou?	5	3	0	0	0	1	9	1,38
10. Jak hodnotíte úroveň prostorových a hygienických podmínek školy?	7	2	0	0	0	0	9	1,22
11. Jak hodnotíte úroveň vzájemných vztahů mezi dětmi?	8	1	0	0	0	0	9	1,11
12. Jak hodnotíte práci školní družiny?	8	0	0	0	0	1	9	1,00
13. Jak hodnotíte práci školní jídelny, stravování?	7	1	0	0	0	1	9	1,13
14. Jak hodnotíte působení školy jako celku na veřejnosti?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
15. Jak hodnotíte úroveň vzájemné spolupráce školy a rodičů?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
16. Jak hodnotíte úroveň a přínos elektronické třídní knihy?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
17. Jak hodnotíte úroveň a přínos internetových stránek školy?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
18. Jak hodnotíte úroveň a přínos facebookových stránek školy?	8	0	0	0	0	1	9	1,00
19. Jak hodnotíte úroveň a přínos Whatsappové skupiny?	9	0	0	0	0	0	9	1,00
20. Jak hodnotíte množství zadávaných domácích úkolů?	4x přiměřeně, 5x málo, 0x mnoho							

21. Jak hodnotíte náročnost zadávaných domácích úkolů?	2x přiměřeně, 7x lehké, 0x obtížné
22. Souhlasíte se zadáváním domácích úkolů?	6x ano, 3x ne

23. Se kterou oblastí práce školy jste nejvíce spokojen/a/?	24. Ve které oblasti práce školy vidíte nejvíce možností ke zlepšování?
celková spokojenost se vším	více různých technik ve výtvarné výchově, případně v kroužku
rodinná atmosféra	výuka AJ od 1. třídy
výuka	lepší vybavení chodby - vaky, sedáky = odpočinková zóna
výběr školních výletů	zmodernizovat prostory školy
předávání informací	školní zahrada
individuální přístup k dětem	
trenér FAČR	
projektové dny, vyučování jinak	
wellbeingové dny - Halloween, bláznivý týden	
komunikace se školou, ředitelkou školy	
25. Co nového nebo podnětného byste doporučili pro další práci ZŠ?	26. Jaká otázka Vám v dotazníku chyběla?
novější učebnice AJ	
výuka na zahradě, venku	
muž do kolektivu	
5. ročník školy	

MATEŘSKÁ ŠKOLA

Dotazníkového šetření ve školním roce 2025/2026 se zúčastnilo 10 z možných 13 zákonných zástupců dětí mateřské školy (sourozenci v MŠ).

Výsledky dotazníků potvrzují velmi vysokou spokojenost rodičů s činností mateřské školy. Nejlépe byla hodnocena celková práce mateřské školy, informovanost rodičů, finanční náročnost předškolního vzdělávání, spolupráce školy s rodinou, školní akce i prezentace školy na veřejnosti. Rodiče rovněž pozitivně hodnotili klima mateřské školy.

V otevřených odpovědích se opět objevil požadavek na modernizaci vnitřních prostor školy. Jak již bylo uvedeno ve vyhodnocení dotazníkového šetření základní školy, vedení školy tento požadavek dlouhodobě vnímá jako oprávněný. Rozsah i tempo realizace plánovaných úprav jsou však závislé na finančních možnostech školy a zřizovatele.

Rodiče dále navrhovali doplnění herních prvků na školní zahradě. Tento požadavek byl splněn a na konci srpna byly na školní zahradu pořízeny nové herní prvky, které rozšířily možnosti pohybových i herních aktivit dětí.

V oblasti školního stravování se objevily připomínky ke kvalitě obědů i k systému objednávání stravy. Kvalitu obědů škola není schopna přímo ovlivnit, neboť strava je do školy dovážena externím dodavatelem. Na základě požadavků zákonných zástupců došlo již v únoru 2025 ke změně dodavatele stravy. Stejně tak není v kompetenci školy umožnit rodičům samostatné objednávání stravy prostřednictvím elektronického systému, jak je tomu u žáků základní školy. Způsob objednávání stravy je plně v kompetenci dodavatele stravovacích služeb.

Jedním z podnětů bylo také zajištění jiné činnosti pro děti, které po obědě neusnou. Tento postup je v mateřské škole běžnou součástí organizace dne. Děti, které neusnou, se po krátkém odpočinku věnují klidovým aktivitám mimo lehátko, například výtvarným činnostem, pracovním listům, kreslení nebo dalším tvořivým aktivitám u stolečků.

Mezi další návrhy patřilo zavedení čipového systému pro zabezpečení vstupu do budovy mateřské školy. V současné době není realizace tohoto opatření zařazena mezi priority školy.

V následujícím školním roce dojde také ke změně fotografa zajišťujícího vánoční fotografování dětí. O této změně rozhodla ředitelka školy na základě vlastního vyhodnocení kvality poskytovaných služeb, neboť nebyla spokojena s dosavadním způsobem realizace fotografování. Cílem změny je zajistit vyšší kvalitu výsledných fotografií i celkové organizace této tradiční akce.

Vyhodnocení evaluačních dotazníků MŠ – školní rok 2025/2026

otázka	1	2	3	4	5	N – nemohu posoudit	počet odpovědí	Průměr
1. Jak hodnotíte práci MŠ jako celku?	8	2	0	0	0	0	10	1,20
2. Jak hodnotíte vztah vyučujících k dětem?	6	3	1	0	0	0	10	1,50
3. Jak hodnotíte vztah svého dítěte k pobytu v MŠ?	8	2	0	0	0	0	10	1,20
4. Jak hodnotíte informování rodičů o dění v MŠ?	10	0	0	0	0	0	10	1,00
5. Jak hodnotíte finanční náročnost MŠ?	10	0	0	0	0	0	10	1,00
6. Jak hodnotíte úroveň vybavení MŠ?	3	7	0	0	0	0	10	1,70
7. Jak hodnotíte vzájemné vztahy mezi dětmi?	5	4	1	0	0	0	10	1,60
8. Jak hodnotíte práci školní jídelny – výdejny, stravování dětí?	7	2	0	1	0	0	10	1,50
9. Jak hodnotíte působení MŠ na veřejnosti (školní akce)?	9	1	0	0	0	0	10	1,10
10. Jak hodnotíte úroveň vzájemné spolupráce školy a rodičů?	8	1	0	0	0	1	10	1,11
11. Jak hodnotíte úroveň a přínos internetových stránek školy?	9	1	0	0	0	0	10	1,10
12. Jak hodnotíte úroveň a přínos facebookových stránek školy?	8	1	0	0	0	1	10	1,11
13. Jak hodnotíte úroveň a přínos Whatsappové skupiny?	10	0	0	0	0	0	10	1,00

14. Se kterou oblastí práce školy jste nejvíce spokojen/a/?	15. Ve které oblasti práce školy vidíte nejvíce možností ke zlepšování?
tvořivá činnost	obědy, strava
výběr výletů a program v oblasti vzdělávání	školní zahrada
projektové dny	zabezpečení školy – doporučení na čipy pro rodiče
děti na startu	rekonstrukce vnitřních prostor školy
trávení času venku	
atmosféra ve školce	
propojenost ZŠ a MŠ	
péče o děti	
možnost individuálního řešení a komunikace s vedením školy	
16. Co nového nebo podnětného byste doporučili pro další práci MŠ?	17. Jaká otázka Vám v dotazníku chyběla?
elektronické odhlašování stravy	
děti, co neusnou, aby se mohly věnovat jiné činnosti	
změna fotografa na vánoční focení	
kroužek finanční gramotnosti	
zařadit kroužek AJ stabilně	

12. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy

Výnosy		
číslo řádku	ukazatel	Skutečnost v roce 2025 v Kč
1	Dotace na přímé náklady na vzdělávání	4 741 976,00
2	Příspěvek na provozní a mzdové náklady (zřizovatel)	680 000,00
3	Příspěvek na provoz od zákonných zástupců	104 550,00
4	Výnosy ze stravného, doplňková činnost	88 637,00
5	Čerpání dotací (Šablony OPJAK 33092)	242 247,40
6	Dary	21 000,00
7	Ostatní výnosy, úroky	263,56
8	Čerpání fondů (rezervní, odměn)	79 855,64
9	Výnosy celkem	5 958 529,60

Náklady		
číslo řádku	ukazatel	Skutečnost v roce 2025 v Kč
1	Přímé náklady na vzdělávání	4 741 976,00
2	z toho: prostředky na platy zaměstnanců	3 493 190,00
3	odvody včetně FKSP a zákonné pojištění	1 217 759,30
4	ostatní neinvestiční výdaje	31 026,70
5	Neinvestiční výdaje – dotace (Šablony OPJAK)	242 247,40
6	Neinvestiční výdaje celkem (bez výdajů na přímé vzdělávání)	961 388,20
7	Náklady celkem	5 945 611,60

Výsledek hospodaření (zisk)	12 918,00
- hlavní činnost	12 558,00
- hospodářská činnost	360,00

Účetní stav finančních fondů k 31. 12. 2025	
Fond	částka
412 FKSP	25 137,81
411 Fond odměn	46 786,00
413 Rezervní fond	8 457,53
414 RF z ostatních titulů	303 128,60
416 Fond reprodukce majetku, fond investic	0

13. Výroční zpráva školy v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

Počet podaných žádostí	žádné
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	žádné
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádostí	žádné
Opis podstatné části každého rozsudku soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace (neuvádějí se osobní údaje)	žádné
Výsledky řízení o sankcích za nedodržení tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	žádné
Výčet poskytnutých výhradních licencí	žádné
Počet stížností, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	žádné
Další informace vztahující se k uplatnění tohoto zákona	žádné

Údaje uvedené v této části výroční zprávy se vztahují k činnosti školy v oblasti poskytování informací v kalendářním roce 2025.

14. Závěr a zhodnocení výroční zprávy

Školní rok 2025/2026 hodnotíme jako období intenzivní práce, vzájemné spolupráce a dalšího rozvoje školy. Dařilo se nám vytvářet bezpečné, podnětné a vstřícné prostředí, ve kterém se děti i žáci mohli rozvíjet nejen po stránce vzdělávací, ale také osobnostní a sociální. Významnou roli v tom hrálo pozitivní klima školy, individuální přístup pedagogů a snaha zařazovat do výuky aktivizující a moderní metody vzdělávání.

Velkým přínosem byla také úzká spolupráce mezi školou, rodiči a zřizovatelem, díky níž se podařilo realizovat řadu aktivit, projektů a společných setkání, která posilovala komunitní charakter školy. Pokračovali jsme také ve zkvalitňování materiálních podmínek, modernizaci vybavení školy a rozšiřování vzdělávacích možností pro děti a žáky. K dalšímu rozvoji školy významně přispělo také zapojení do dotačních programů a čerpání finančních prostředků z dotací, díky nimž bylo možné podpořit vybavení školy, vzdělávání pedagogických pracovníků i realizaci dalších rozvojových aktivit.

Cennou zpětnou vazbu pro další směřování školy přinesla i inspekční činnost České školní inspekce, která ocenila především rodinnou atmosféru školy, kvalitní vzájemné vztahy a aktivní zapojení školy do života obce. Doporučení inspekce vnímáme jako příležitost k dalšímu profesnímu růstu a zkvalitňování vzdělávání.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem zaměstnancům školy za jejich každodenní práci, ochotu, nasazení a vzájemnou podporu. Poděkování patří také rodičům, zřizovateli školy a všem partnerům školy za spolupráci a podporu během celého školního roku. Díky společné spolupráci, otevřené komunikaci a sdílené snaze vytvářet školu, kde se děti i dospělí cítí dobře, se nám daří překonávat každodenní výzvy a dále rozvíjet školu jako místo přátelské, bezpečné a inspirativní pro všechny.

Předložení výroční zprávy a zveřejnění výroční zprávy

Výroční zpráva o činnosti Základní školy Svěbohov za školní rok 2025/2026 byla projednána na pedagogické radě dne 26. srpna 2026 a následně bude předložena Školské radě. Po schválení Školskou radou bude zaslána zřizovateli školy – Obci Svěbohov a Krajskému úřadu Olomouckého kraje a bude zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Mgr. Petra
Hufová

Digitálně podepsal
Mgr. Petra Hufová
Datum: 2026.09.17
10:31:58 +02'00'

.....
Petra Hufová, ředitelka školy

Ve Svěbohově dne 26. 8. 2026.

Příloha č. 1 – Rozvojový plán ZŠ a MŠ Svěbohov na období září 2025 – červen 2026

ROZVOJOVÝ PLÁN ZŠ A MŠ SVĚBOHOV
vize: "Pro život, ne pro školu se učíme." (Seneca)

	POTŘEBA	CÍL	DOPAD	AKTIVITY	KDO	FINANCE	KONTROLNÍ TERMÍNY	POPIS PLNĚNÍ CÍLE KE KONTROLNÍMU TERMÍNU
Management	Spolupráce s jinými málotřídními školami	Prohloubit kontakty, navázat vztahy a přátelství mezi dětmi i pedagogy sousedních obcí	Propojení škol, sdílení, výměna zkušeností, vytvoření nových přátelství, jak mezi dětmi, tak pracovníky školy	Účast ředitelky školy na setkávání ředitelů málotřídních škol Spolupráce ze ZŠ Jedlí (navštěvování dětí v rámci družin, společné návštěvy kina, společné plavání, lyžařský kurz)	Hufová, Macková	ne	červen 2026	SPLNĚNO – Společná návštěva kina 12/2025 (ZŠ a MŠ Jedlí), společný lyžařský kurz (ZŠ a MŠ Jedlí, ZŠ a MŠ Písařov) - 01/2026, společné plavání (ZŠ a MŠ Jedlí) 09/2025
	Podání žádosti o dotaci v rámci projektu výzva MAS Horní Pomoraví	Získat dotaci pro revitalizaci školní zahrady a školní jídelny	Zkvalitnění, vybavení a zpestření školní zahrady. Nové vybavení školní jídelny.	Konzultace záměru a požadavků. Příprava plánu a návrhu realizace. Získávání informací a podkladů pro podání dotace (cenové nabídky, zákres), podání žádosti o dotaci.	Hufová	ano	prosinec 2025	SPLNĚNO – Žádost podána 12/2025, červen 2026 podpis smlouvy

Organizační změny	Nový školní řád	Vytvořit nový školní řád	Školní řád srozumitelný, jak dětem, tak rodičům i zaměstnancům školy.	Studium vzorových šk. řádů. Formulace povinných částí. Pokusit se o maximální srozumitelnost (verzi) pro děti. Vytvoření nového školního řádu	Hufová	ne	prosinec 2025	SPLNĚNO – vytvořen nový školní řád platný od 1. 2. 2026
	Nový krizový plán školy	Vytvořit nový krizový plán školy	Krizový plán podrobně popisující rizikové situace s jasně definovaným postupem činnosti	Konzultace a spolupráce s pracovníkem zajišťujícím BOZP na škole. Vytvoření nového krizového plánu školy	Hufová, Foltasová	ne	říjen 2025	SPLNĚNO – Vytvořen nový krizový plán školy
	Nový ŠVP PV	Vytvořit nový školní vzdělávací program pro PV	Školní vzdělávací program pro PV bude v souladu s novým RVP pro PV.	Studium revidovaného RVP. Revize současného ŠVP – návrhy částí ke změně. Vytvoření nového ŠVP PV. Schválení přepracovaného ŠVP.	Hufová, Mertlová (Šťastná), Hegerová, Macková	ne	červen 2026	MŠMT pozastavilo práce na nových ŠVP – budou ještě probíhat změny na RVP, 80 % ŠVP máme však hotovo.
Vztahy, komunikace a klima školy	Slovní hodnocení	Postupně zavádět slovní hodnocení. Seznamovat se s formativním hodnocením.	Širší informovanost rodičů. Možnost zapojení rodičů. Aktivizace žáků.	Vzdělávání učitelů – DVPP, diskuse o formách a společná domluva na formě slovního hodnocení v rámci školy	všichni zaměstnanci školy	ne	leden 2026	SPLNĚNO – V 1. a 2. pololetí žáci dostali společně s vysvědčením také slovní hodnocení

	Více akcí, návštěv ve škole, projektové dny	Využívat šablony OP JAK ke konání různých akcí – Polytechnická výchova, EVVO, atd.	Zkvalitnění a zpestření výuky, inovativní vzdělávání. Využití neformálního učení.	Realizace akcí naplánovaných v šablonách OP JAK, projektové vyučování, výlety, exkurze, učení venku, badatelské vyučování...	Hufová, podílí se pedagogové školy	ano	červen 2026	SPLNĚNO – V průběhu roku bylo zařazováno mnohem více akcí výchovně vzdělávacích a projektů. Projektové dny probíhaly minimálně jednou měsíčně.
	Potřeba klidného zázemí, potřeba podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně PAS)	Vytvoření relaxačního koutku ve škole jako bezpečného prostoru pro odpočinek, zklidnění a regeneraci žáků	Zlepšení soustředění a připravenosti žáků na výuku, snížení stresu a napětí u žáků, podpora pozitivního klimatu ve škole, větší zapojení žáků se SVP do vzdělávání, posílení pocitu bezpečí a pohody	Vytvoření a vybavení relaxačního koutku (měkké prvky, sedací prvky, klidová zóna), využívání koutku během vyučování i přestávek, zařazování krátkých relaxačních a zklidňujících aktivit do výuky	Hufová	ano	srpen 2026	SPLNĚNO – zakoupen koberec a sedací vaky, nové hry, dále byla podána žádost o dotaci (Nadace ČEZ) – Wellbeing ve vzdělávání
	Neformální setkávání s rodiči	Vytvářet příjemná setkávání s rodiči, žáky a učiteli školy	Zlepšení vztahů škola-rodiče.	Školní akce – Zahradní slavnost pro rodiče, ...	všichni zaměstnanci školy	ano	červen 2026	SPLNĚNO – Vánoční tvoření pro rodiče s dětmi, 29. května 2026 - Rodinné odpoledne. (posezení s rodiči zrušeno z důvodu nepříznivého počasí)

Vybavení	Barevná tiskárna	Pořídit barevnou tiskárnu z Šablon OP JAK	Kvalitnější a vizuálně zajímavější materiály pro výuku.	Výběr a nákup barevné tiskárny	Hufová	ano	září 2025	SPLNĚNO – Nákup barevné tiskárny 09/25
	Interaktivní tabule	Pořídit interaktivní tabule	Kvalitnější a vizuálně zajímavější hodiny. Větší zapojení žáků. Využívání digitálních technologií.	Výběr a nákup interaktivních tabulí	Hufová	ano	září 2025	SPLNĚNO – Nákup interaktivních tabulí 09/25
	Herní prvky na zahradu	Pořídit herní prvky na školní zahradu.	Zlepšení vybavení školní zahrady, děti mají více možností k využívání při hře venku	Výběr a nákup herních prvků	Hufová	ano	srpen 2026	SPLNĚNO – Podána žádost o dotaci, žádost byla schválena, montáž herních prvků proběhla v srpnu 2026

Příloha č. 2 – Dotazník pro žáky a rodiče v ZŠ

Dotazník pro žáky a rodiče

Červen 2026

Vážení rodiče,
dovolujeme si Vás požádat o vyjádření názoru k následujícím tématům a jejich ohodnocení. Máme zájem, aby děti byly ve škole spokojené, aby byly co nejlépe připravené na přechod do jiných škol a aby se naše práce zlepšovala. K tomu potřebujeme i Vaše poznatky, které jsou pro nás cennou zpětnou vazbou a mohou ovlivnit další působení školy, případně přispět k odstranění problémů, které Vás nebo Vaše dítě znepokojují. **Pokud označíte horší známku než 2, tak prosíme o vysvětlení a napsání konkrétního důvodu na druhou stranu dotazníku.**

Dotazník není třeba podepisovat, je možné jej doručit zpět poštou, vhodit do schránky, poslat po dítěti...

Děkujeme za spolupráci.

Za kolektiv pracovníků ZŠ a MŠ Svěbohov, Mgr. Petra Hufová.

Číslo otázky	Téma	Hodnocení: 1 až 5 jako ve škole 1 = nejlepší, 5 = nejhorší, N = nemohu posoudit zakroužkujte					
		1	2	3	4	5	N
1.	Práci ZŠ jako celku (včetně součástí MŠ, ŠD, ŠJ)						
2.	Vztah vyučujících k žákům						
3.	Vztah mého dítěte ke škole						
4.	Pomoc vyučujících dítěti v případě potřeby						
5.	Informování rodičů o práci a výsledcích dítěte ve škole						
6.	Jednání učitelů s rodiči						
7.	Nabídka zájmových činností ve škole						
8.	Úroveň vybavení školy pomůckami, učebnicemi a pracovními sešity						
9.	Úroveň vybavení školy didaktickou a výpočetní technikou						
10.	Úroveň prostorových a hygienických podmínek školy						
11.	Úroveň vzájemných vztahů mezi dětmi						
12.	Práce školní družiny						
13.	Práce školní jídelny – výdejny, stravování						
14.	Působení školy jako celku na veřejnosti						

15.	Úroveň vzájemné spolupráce školy a rodičů	1	2	3	4	5	N
16.	Jak hodnotíte úroveň a přínos elektronické třídní knihy?	1	2	3	4	5	N
17.	Jak hodnotíte úroveň a přínos internetových stránek školy?	1	2	3	4	5	N
18.	Jak hodnotíte úroveň a přínos facebookových stránek školy?	1	2	3	4	5	N
19.	Jak hodnotíte úroveň a přínos WhatsAppové skupiny?	1	2	3	4	5	N
20.	Jak hodnotíte množství a náročnost zadávaných domácích úkolů? Zvolenou odpověď zakroužkujte. Souhlasíte se zadáváním domácích úkolů?	málo – přiměřeně – mnoho lehké – přiměřené – obtížné ano ----- ne					
21.	Se kterou oblastí práce školy jste nejvíce spokojen/a/?						
22.	Ve které oblasti práce školy vidíte nejvíce možností ke zlepšování?						
23.	Co nového nebo podnětného byste doporučili pro další práci ZŠ?						
24.	Jaká otázka Vám v dotazníku chyběla?						

Chcete-li sdělit něco navíc, využijte zbývající místo. Děkujeme za spolupráci.

Příloha č. 3 – Dotazník pro rodiče dětí MŠ

Dotazník pro rodiče dětí MŠ

červen 2026

Vážení rodiče,
dovolujeme si Vás požádat o vyjádření názoru k následujícím tématům a jejich ohodnocení. Máme zájem, aby děti byly v mateřské škole spokojené, aby byly co nejlépe připravené na přechod do základní školy a aby se naše práce neustále zlepšovala. K tomu potřebujeme znát i Vaše názory, které jsou pro nás cennou zpětnou vazbou a mohou ovlivnit další působení školy, případně přispět k odstranění problémů, které Vás nebo Vaše dítě znepokojují. **Pokud označíte horší známku než 2, prosíme o vysvětlení a napsání konkrétního důvodu na druhou stranu dotazníku.**

Dotazník není třeba podepisovat, je možné jej doručit zpět poštou, vhodit do schránky, poslat po dítěti...

Děkujeme za spolupráci.

Za kolektiv pracovníků ZŠ a MŠ Svěbohov, Mgr. Petra Hufová.

Číslo otázky	Téma	Hodnocení: 1 až 5 jako ve škole 1 = nejlepší, 5 = nejhorší, N = nevím, nemohu posoudit zakroužkujte					
		1	2	3	4	5	N
1.	Jak hodnotíte práci MŠ						
2.	Vztah pracovníků k dětem						
3.	Vztah Vašeho dítěte k pobytu v MŠ						
4.	Informovanost rodičů o dění v MŠ						
5.	Finanční náročnost MŠ						
6.	Vybavení MŠ						
7.	Vzájemné vztahy mezi dětmi						
8.	Práce školní jídelny – výdejny, stravování dětí						
9.	Působení MŠ na veřejnosti (školní akce, vystoupení pro seniory, vítání občánků, ...)						
10.	Vzájemná spolupráce rodičů a školy (tvoření s rodiči, zahradní posezení, ...)						
11.	Jak hodnotíte úroveň a přínos internetových stránek školy?						
12.	Jak hodnotíte úroveň a přínos facebookových stránek školy?						

13.	Jak hodnotíte úroveň a přínos WhatsAppové skupiny?	1	2	3	4	5	N
14.	Se kterou oblastí práce školy jste nejvíce spokojen/a/?						
15.	Ve které oblasti práce školy vidíte nejvíce možností ke zlepšování?						
16.	Co nového nebo podnětného byste doporučili pro další práci MŠ?						
17.	Jaká otázka Vám v dotazníku chyběla?						

Chcete-li sdělit něco navíc, využijte zbývající místo. Děkujeme za spolupráci.