

Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2025/2026

Číslo jednací: 39/2025

Vypracovala: Mgr. Petra Hufová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 18. června 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 19. června 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. září 2025

Ředitelka příspěvkové organizace vydává na základě § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 v platném znění tuto **směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání**. Tato směrnice popisuje přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání, stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání, výši úplaty, informace k bezúplatnému vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy, stanovuje zvláštní výši úplaty pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci a v měsících červenci a srpnu, podmínky osvobození od poplatku za předškolní vzdělávání a termíny podání žádostí pro toto prominutí úplaty.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem obvyklým (webové stránky školy, informační panel v budově školy). V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- e) U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- f) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- g) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty

informuje zákonné zástupce.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Splatnost měsíčního poplatku je nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce. Splatnost pololetní platby za 1. pololetí je do 15. 9. 2025, za 2. pololetí do 15. 2. 2026, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu
- c) Na školní rok 2025/2026 je základní částka poplatku za předškolní vzdělávání stanovena na **300 Kč měsíčně**.

3.1 Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

4. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci a v měsících červenci a srpnu

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.

- a) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6

vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

- b) Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

5. Osvobození od poplatku za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- e) fyzická osoba, která pobírá přídavek na dítě, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě

5. 1 Termíny prominutí úplaty:

Ve školním roce 2025/2026 jsou stanoveny tyto termíny k podávání žádostí o prominutí úplaty:

Na 3. kalendářní čtvrtletí 2025 - nejpozději do 15. 9. 2025

Na 4. kalendářní čtvrtletí 2025 - nejpozději do 15. 10. 2025

Na 1. kalendářní čtvrtletí 2026 - nejpozději do 15. 1. 2026

Na 2. kalendářní čtvrtletí 2026 - nejpozději do 15. 4. 2026

(Na základě podané žádosti podané v řádném termínu a potvrzení z odboru státní sociální podpory bude ředitelkou školy ve správním řízení vydáno rozhodnutí o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání).

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena ředitelka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2025

Ve Svěbohově, 18. 6. 2025

Mgr. Petra Hufová, ředitelka školy