

ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací: 56/2025

Vypracovala: Mgr. Petra Hufová, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Petra Hufová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 12. listopadu 2025

Školská rada projednala: 19. listopadu 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. února 2026

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. února 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Touto směrnicí pozbývá platnost směrnice č. j. 24/2017 ze dne 1. 9. 2017.

Školní řád

Práva a povinnosti žáků.....	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka.....	11
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	15
Organizace výuky.....	16
1. Vyučovací hodiny a přestávky	16
2. Pravidla pro distanční výuku	16
3. Školní družina.....	17
Obecná zákonná ustanovení – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku.....	18
Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	20
Evidence úrazů	21
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	22
Režim při akcích konaných mimo školu	24
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	25
Zákaz nevhodné reklamy	26

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Závěrečná ustanovení.....	26
Zásady hodnocení.....	27
Získávání podkladů pro klasifikaci	29
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	30

.....

Formativní hodnocení žáků	31
Hodnocení výsledků vzdělávání.....	32
Stupně hodnocení chování.....	32
Obecné zásady hodnocení chování.....	32
Výchovná opatření.....	33
Pochvaly	33
Opatření k posílení kázně	33
Stupně hodnocení prospěchu	35
Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika a stanovená kritéria.....	35
V předmětech s převahou naukového, teoretického zaměření	35
V předmětech s převahou praktického zaměření	38
Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	40
Slovní hodnocení	41
Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení	42
Hodnocení a klasifikace žáků s podpůrnými opatřeními.....	43
Celkové hodnocení žáka	44
Závěrečná hodnocení a postup do vyššího ročníku	44
Komisionální zkoušky	46
Opravná zkouška	47

Práva a povinnosti žáků

1. Vážíme si toho, že patříš mezi nás v naší škole.

K docházce na Základní a mateřskou školu Svěbohov, okres Šumperk, příspěvková organizace ses se svými rodiči rozhodl/a svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Svým rozhodnutím se zavazuješ, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínky pro práci ve škole. Tento školní řád Ti pomůže pochopit základní pravidla naší spolupráce ve škole.

2. Respektujeme, že jsi jedinečná osobnost a očekáváme, že i Ty se tak budeš chovat ke všem ostatním.

Všichni se navzájem respektujeme – spolužáci a všichni dospělí ve škole. Chceme, aby mezi Tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Jednej s respektem k sobě, spolužákům i dospělým.

3. Budeme-li aktivní, bude nás škola bavit.

Vzdělávat se u nás můžeš aktivně a tvořivým zapojením do výuky. Oceňujeme samostatnost a Tvou snahu. Tím se můžeš stát aktivním partnerem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

I mimo pravidelné vyučování reprezentuješ naši školu, myslí na to, že slušné chování je nejlepší vizitkou pro Tebe, Tvoje rodiče i pro školu.

Budeme rádi, když budeš propagovat naši školu také účastí na soutěžích a při svých zájmových činnostech.

4. Škola je tu pro nás – všechny prostory a vybavení jsou Ti k dispozici.

Máš právo využívat veškeré prostory určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím

.....
dospělého pracovníka školy.

Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a Tebou využívané školní pomůcky. Využívej knihovnu, hry, školní družinu aj. Říd' se řádem jednotlivých místností a pokyny zodpovědných dospělých.

5. Pravidla nám pomáhají – dodržuj je.

Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chovej tak, abys nepoškozoval dobré jméno školy. Základ je v těchto pravidlech, která rozumně dodržujeme:

- ❖ Než někam vstoupíš, zaklepej, potom slušně pozdrav a při odchodu se rozluč. Pozdrav také každou dospělou osobu, kterou potkáš ve škole.
- ❖ Svoje žádosti formuluj slušně a jasně.
- ❖ Je dobré poděkovat, když něco dostaneš.
- ❖ Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- ❖ Nikomu neubližuj. Chovej se k ostatním tak, jak chceš, aby se ostatní chovali k Tobě. Všechny problémy se dají řešit rozumně a s respektem. Pokud si nevíš rady, požádej o pomoc.
- ❖ Nenič věci kolem sebe. Pokud se něco hodilo Tobě, určitě se to bude hodit i někomu jinému. Pomož nám udržovat naši školu čistou a v pořádku.
- ❖ Pokud se trápíš, rádi Ti pomůžeme – všechny dveře jsou Ti otevřené.
- ❖ Buď pravdomluvný. Lež a pomluvy do slušné společnosti nepatří.
- ❖ Važ si sám sebe i druhých – ve škole se vzájemně respektujeme a neomezujeme se navzájem svým chováním.
- ❖ Překonávání překážek je součástí života a může Tě posílit. I z neúspěchu se můžeš poučit, ale v nelehkých situacích Ti určitě pomůžeme.
- ❖ Naše prostředí vytváří nejen naše chování, ale i to, jak spolu mluvíme. Nevhodná mluva, urážky a výsměch nám škodí.
- ❖ Budeš-li opakovaně hrubý a budeš-li útočit slovně, či dokonce fyzicky na zaměstnance školy nebo ostatní žáky, bude to vždy považováno za zvláště závažné provinění.

6. Chraň svoji školu i své věci.

Všichni udržujeme čistotu a pořádek ve škole. V budovách školy se přezouváme do vhodné obuvi. Zacházíme opatrně se všemi školními pomůckami a potřebami včetně učebnic. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistíš Ty nebo Tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu či úhradu poškozené věci.

Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty.

Místo pro bezpečné uložení cenných věcí máš u svého třídního učitele nebo v ředitelně školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu neprodleně nahlásíš učiteli nebo v ředitelně školy.

7. Svobodně se rozhodujeme, jak strávit volný čas ve škole.

O přestávkách máš právo na aktivní odpočinek, relaxaci i hru. K relaxaci jsou vyhrazené klidové zóny. Při všech činnostech dodržuj pravidla a pokyny zodpovědných osob. To se týká také pobytu na hřišti, na chodbách, ve třídách i v jídelně.

Ve volném čase máš právo na svobodnou účast na akcích školy a kroužcích. Je Tvou povinností respektovat zásady bezpečného chování a pravidla pro danou činnost.

8. Škola je Tvá povinnost a má svůj řád, který všichni dodržujeme.

Do školy chodíš pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se povinných činností.

Přihláš-li se do zájmových kroužků a školní družiny, je pro Tebe účast povinná.

Přicházíš do školy včas před zahájením školního dne. Budova školy se odemyká v 6:30 pro účastníky ranní družiny. Pokud do ranní školní družiny nechodíš, přicházíš do školy nejdříve v 7:40. Poté samostatně odcházíš do své třídy. Nejpozději v 7:50 jsi na svém místě ve třídě. Začátek vyučování je 8:00. Šatna se uzamyká 5 minut před začátkem vyučování.

Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy. Venkovní oděvy a venkovní obuv si odkládáš v šatně, cenné věci sem nepatří. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi. Do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvící podrážkou. Přezůvky

.....
si před odchodem ze školy uklízíš na příslušné místo v šatně.

Po všech prostorách školy se pohybuješ ohleduplně a bezpečně. Odchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba.

Do školní družiny odcházíš po vyučování za doprovodu pedagogického pracovníka. Pokud ses do školní družiny řádně přihlásil/přihlásila zavazuješ se také dodržovat Vnitřní řád školní družiny.

Škola je během vyučování uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, po zazvonění na zvonek – základní škola. Můžeš také požádat o otevření vchodových dveří zazvoněním na zvonek – mateřská škola.

9. Zodpovídáme za Tebe ve škole a na školních akcích. Pomoz nám.

V době vyučování, činnosti školní družiny a při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, školní pozemek ani jinou školní akci.

Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách. Na začátku přestávky spořádaně přejdi do učebny dle rozvrhu a připrav se na vyučování (nachystej si pomůcky, sešity, učebnice apod.). Přestávky využíváš k hygieně a k relaxaci.

Při přecházení na místa jiných akcí mimo budovy školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v hromadných dopravních prostředcích a především pokyny doprovázejících osob.

Na výletech, exkurzích, soutěžích, sportovních kurzech a projektech platí zvláštní bezpečnostní předpisy a pokyny, se kterými budeš před odjezdem vždy seznámen a musíš je dodržovat.

10. Vyučování má svá pravidla, kterými se řídíme všichni.

Zahájení a konec vyučování se řídí časovým plánem vyučovacích hodin. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Vyučování v naší škole může probíhat také v projektech. Pokud vyučování probíhá v projektech, seznámí vyučující žáky s rozvrhem předem. Začátek a konec vyučovací jednotky pak určuje učitel, přičemž dbá na hygienické potřeby žáků a právo žáků na

.....
relaxaci a respektuje časy zahájení a konce vyučování.

Na začátku hodiny jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna v minulé hodině, vhodně se omluvíš.

Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to určený žák (týdenní služba) v ředitelně školy.

Při vyučování se aktivně účastníš práce v hodině, nerušíš ostatní a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě.

Do kabinetů, skladů apod. vstupuješ pouze v doprovodu dospělé osoby.

Do hodin tělesné výchovy, pracovních činností a výtvarné výchovy nosíš vhodné oblečení a obuv.

Své mobilní zařízení máš vypnuté a uložené v tašce při vyučování i o přestávkách. Mobilní telefon a další aktivní zařízení můžeš používat ve vyučování pouze tehdy, když jsi dostal/a pokyn pedagoga. Po splnění úkolu je třeba mobil/zařízení zase vypnout a uložit do tašky. Mobil je možné použít také v případně nutnosti, ale jen po konzultaci s třídním učitelem, případně jiným pedagogem.

Pokud budeš mobil/zařízení používat v rozporu s těmito pravidly, budeme postupovat následujícím způsobem. Na vyzvání pedagoga mobilní telefon vypneš a uložíš do uzamykatelné skříňky v ředitelně, kde si pak svůj mobil vyzvedneš po skončení vyučování. V případě opakování takového jednání, budeme přistupovat k dalším výchovným opatřením.

Do školy chodíme čistě a slušně oblečení, vždy usilujeme o slušné a zdvořilé chování, proto se také vyhýbáme např. nadávkám, nevhodnému vyjadřování, nevhodným fyzickým kontaktům a jiným projevům neslušného chování, nežvýkáme žvýkačky.

Dodržujeme pravidla bezpečného internetu. Počítačové vybavení školy používáme pro školní účely. Chraň se rizik a nebezpečí spojených s internetem. Ve škole je zakázáno poslouchání hudby, sledování videí a filmů, které neodpovídají obecným etickým normám a nejsou vhodné pro děti. Ve škole je zakázáno používat počítač jako prostředek pro komunikaci na sociálních

sítích. Nebudeš nijak zneužívat ani dále šířit software zapůjčený od školy. Programy a aplikace na počítačích spouštíš pouze se souhlasem vyučujícího.

Po skončení hodiny máš povinnost se spolužáky uklidit třídu, ve které jste se učili.

Zadané úkoly si řádně zapisuj a dbej na pečlivou přípravu na vyučování.

Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je Tvoji povinností si průběžně doplňovat zameškané učivo.

11. Staráme se o své školní dokumenty a pomůcky.

Na všechny hodiny nosíš určené pomůcky. Pomůcky udržuješ v pořádku. Učebnice jsou Ti bezplatně zapůjčeny na školní rok. Jsi povinen/povinna se o ně starat a chránit je před poškozením. Pokud učebnici ztratíš či poškodíš, musíš škodu nahradit (zaplatit, nebo obstarat novou).

12. Školní jídelna tu není jen pro Tebe.

Máš právo na obědové přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně – výdejně, pokud ses ke stravování řádně přihlásil/přihlásila. Tím se také zavazuješ dodržovat Vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

Do školní jídelny – výdejny nedocházíš nikdy sám, ale za doprovodu pedagogického pracovníka, který vykonává dozor. Do jídelny vcházíš ukázněně a řídíš se pokyny pověřené osoby a vnitřním řádem školní jídelny. Chovej se slušně a dodržuj pravidla stolování. Při příchodu pozdrav, odlož si věci a umyj se. Při odchodu poděkuj za oběd a rozluč se.

13. Ve škole i ve třídě využíváme školní demokracii.

Podporujeme Tvoji důvěru ve vlastní schopnosti a Tvé zapojení do školního dění. Tím se učíš zodpovědnosti za vlastní práci a za prostředí, v němž žiješ.

14. Z vyučování se omlouváš následujícím způsobem:

- ❖ Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o uvolnění z vyučování zákonní zástupci předem prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Povolení až pětidenní

.....

absence uděluje třídní učitel. O povolení vícedenní absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele).

- ❖ Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na písemnou žádost zákonného zástupce v elektronické žákovské knížce. Ze školní budovy odchází se souhlasem třídního učitele (zastupujícího třídního učitele), odchodem z budovy za Tebe přebírají zodpovědnost zákonní zástupci.
- ❖ Tvou náhlou nepřítomnost ve škole ohlašují zákonní zástupci osobně, písemně (v elektronické žákovské knížce) nebo telefonicky co nejdříve, nejpozději do 72 hodin od začátku absence a po ukončení absence Tě omlouvají písemně v elektronické žákovské knížce.
- ❖ Jsi povinen/povinna doplnit si zameškané učivo.

15. Dbáme o bezpečnost a předcházíme úrazům. Vyhýbáme se návykovým látkám.

Ve škole nastavujeme takové podmínky, aby byla zajištěna naše bezpečnost a chránili jsme zdraví nás všech (i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí).

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.

Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a v učebnách, neotvíráš velká okna. Ve škole bez souhlasu vyučujících nepoužíváš žádné vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky, powerbanky apod.).

Ve škole se chováme tak, abychom neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob.

O bezpečnosti a hygieně v jiných místech než ve třídě i při akcích mimo školu budeme poučeni.

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během výuky či školních akcích (např. ve třídě, na chodbě, na hřišti či v místě konání akce), ihned ohlásíš dohlížejícímu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Úraz nelze řešit zpětně.

Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet nebo užívat návykové látky a škodlivé látky, ani látky, které svým vzhledem, konzistencí nebo chutí návykové látky napodobují (např. nápoje s obsahem alkoholu, tabákové výrobky, nikotinové a konopné výrobky, energetické nápoje a další látky, které ovlivňují psychický stav), a to jak v areálu školy, tak mimo něj na školních akcích.

Nenosíš do školy žádné zbraně ani výbušniny (nože, praky, pyrotechniku atd.).

Do školy nepouštíš cizí osoby.

16. Dodržujeme školní řád.

Pokud vážně porušíš školní řád, je to důvodem pro kázeňská opatření. Školské poradenské pracoviště postupuje a rozhodne podle krizového plánu školy a závažnosti porušení školního řádu. Může také rozhodnout o svolání výchovné komise se zákonnými zástupci a případné zahájení jednání s příslušnými institucemi, k nimž má škola oznamovací povinnost.

17. Pravidla, podle kterých hodnotíme Tvé výsledky.

Hodnocení se řídí samostatnou normou, která je nedílnou součástí školního řádu. Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich zákonní zástupci.

Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce respektuje školní řád.

Pokud vedeme (zákonní zástupci/rodiče i škola) žáka jednotně v duchu školního řádu, pak by neměly mezi školou a rodinou vznikat vážné rozdíly v působení na žáka.

Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci.

.....

Oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Pravidelně sledují informace v elektronickém školním systému a vhodně na ně reagují, potvrzují přečtení, pokud je vyžadováno.

2. Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.

Zákonní zástupci mohou být po dohodě s pedagogem přítomni vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s pravidly klasifikace žáků.

Při návštěvě školy přispívají svým jednáním k pozitivní atmosféře ve škole. Na vyzvání učitele nebo ředitelky se dostaví do školy.

3. Zákonní zástupci odpovídají za školní docházku svých dětí.

Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocní a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v elektronickém školním systému a na webu školy.

Při pořádání školních akcí oznámí pověřený pedagog nejméně dva dny předem místo a čas shromáždění žáků a způsob ukončení akce, a to zápisem do elektronického školního systému nebo jinou písemnou formou.

Každé sdělení zapsané v elektronické žákovské knížce je považováno za doručené zákonným zástupcům vzhledem k jejich povinnosti pravidelně (ideálně 1 x denně) sledovat elektronickou žákovskou knížku svých dětí. U některých sdělení může být však vyžadováno také potvrzení o přečtení.

4. Zákonní zástupci dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích. V případě neomluvené absence má škola oznamovací povinnost – chráníme tím žáky.

V případě neomluvené absence, za kterou se považuje i nedodržování pravidel pro omlouvání nepřítomnosti podle školního řádu, svolá ředitelka školy z podnětu třídního učitele nebo školského poradenského pracoviště výchovnou komisi. Ředitelka školy je povinna oznámit toto

.....
zákonným zástupcům a pozvat je do školy k řešení vzniklé situace. Škola je povinna informovat o docházce žáka oddělení sociálně právní ochrany dětí.

Při absenci větší než 30 % nebo při nedostatečném množství podkladů pro hodnocení může být žákovi v daném předmětu odložena klasifikace a ředitelkou školy určen náhradní termín přezkoušení. O formě přezkoušení rozhodne ředitelka školy.

5. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

- ❖ Pokud nebude moci žák nečekaně přijít do školy (nemoc, rodinné důvody apod.), je nutné to ohlásit ve škole osobně, telefonicky, elektronicky (elektronická žákovská knížka) nebo písemně do 72 hodin. Pokud zákonný zástupce omluví své dítě hned, budeme rádi, že víme, co se s vaším dítětem děje a proč není ve škole. Zároveň tak předejdeme případnému záškoláctví.
- ❖ Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne povoluje třídní učitel na základě samostatné písemné žádosti zákonných zástupců (zákonný zástupce tím za žáka přebírá odpovědnost) a následně rodiče písemně omluví absenci formou zápisu v elektronickém školním systému.
- ❖ O předem známé krátkodobé uvolnění z vyučování (1–5 dnů) žádají zákonní zástupci písemnou formou třídního učitele.
- ❖ O předem známé dlouhodobé uvolnění z vyučování (více než 5 dnů) žádají zákonní zástupci písemnou formou ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost podají minimálně týden před plánovaným uvolněním.
- ❖ Po ukončení jakékoliv absence omluví do 3 dnů zákonní zástupci žáka písemně formou zápisu ve školním informačním systému.

Zákonní zástupci zajistí, že si žák doplní zameškané učivo. Učitel nemá povinnost zákonného zástupce ani žáka z vlastní iniciativy kontaktovat a informovat o zameškaném učivu, ale v případě zájmu ze strany žáka či zákonných zástupců budou všichni pedagogové rádi nápomocni.

Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitelka školy uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce (zčásti nebo zcela) z vyučování některého předmětu. Ředitelka školy

.....
zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře. Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena na první nebo poslední vyučovací hodinu, může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn z vyučování bez nutnosti stanovit náhradní způsob vzdělávání žáka.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, může ředitelka školy dočasně stanovit takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání vhodné podmínky.

6. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky a jsou vypsány konzultační hodiny pracovníků školního poradenského pracoviště. V případě potřeby lze domluvit konzultace s jednotlivými pedagogy prostřednictvím elektronického školního systému, telefonicky či osobně.

Zákonní zástupci a škola mohou komunikovat a vzájemně se informovat prostřednictvím elektronického školního systému. Zákonní zástupci dbají na to, aby s nikým nesdíleli své přístupové údaje do systému. Veškerá sdělení v elektronickém školním systému (písemná sdělení, potvrzování zpráv, omlouvání absence, potvrzování souhlasů apod.), která jsou v systému zaznamenána pod účtem zákonného zástupce, přijímá škola v dobré víře, že je učinil zákonný zástupce osobně. Písemná oznámení (zprávy, výzvy, sdělení apod.) učiněná prostřednictvím elektronického školního systému jsou považována za řádně učiněná.

7. Školská rada

Při škole pracuje školská rada tvořená zákonnými zástupci žáků, pedagogů a zřizovatele školy. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině i školní jídelně – výdejně. Školská rada projednává a řeší podněty zákonných zástupců a vedení

školy. Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady a volit členy školské rady.

8. Škola vždy přivítá podporu zákonných zástupců.

Těší nás podpora toho, co ve škole děláme, a vaše účast na školních akcích. Zákonní zástupci mohou být nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty na obohacení výchovně vzdělávacího procesu exkurze, návštěvy, výlety apod.), případně mohou školu podpořit i finančně.

9. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Všichni zákonní zástupci i žáci mají právo na informace (podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní vzdělávací program, výroční zprávy a školní řád jsou k nahlédnutí v kanceláři školy a na školním webu www.zsmssvebohov.cz.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci jsou také povinni poskytnout škole informace nezbytné pro školní matriku (§28, odst. 2 a 3 školského zákona). Tyto informace jsou považovány za důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo jejich zákonných zástupců i dalších osob v přímém kontaktu s nimi.

Dále mají právo na to, aby do jejich pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu

.....
s právními předpisy a na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník má právo volit a být volen do školské rady.

Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka a chránit jeho bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve škole.

Pedagogický pracovník vytváří pozitivní a bezpečné klima ve škole, zachovává mlčenlivost o veškerých údajích o žácích i dalších zaměstnancích školy. Pedagogický pracovník se řídí pravidly školního řádu včetně poskytování informací spojenými se vzděláváním a výchovou žákovi, nebo jeho zákonnému zástupci.

Organizace výuky

1. Vyučovací hodiny a přestávky

Vyučovací hodiny a přestávky jsou určeny v časovém plánu zveřejněném v elektronickém školním systému, na webových stránkách školy, ve třídách a v ředitelně školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou zpravidla 10 minut, po druhé vyučovací hodině je 20minutová přestávka. Ve zvláštních případech může ředitelka školy zkrátit některé 10minutové přestávky na 5 minut.

Během přestávek se žáci ve škole pohybují na určeném místě, kde nad nimi bude zajištěn dohled. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (například projektová výuka apod.) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Pravidla pro distanční výuku

V případě krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem, či z důvodu

.....

nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR nebo krajské hygienické stanice nebo z důvodů nařízení karantény, kdy není možná přítomnost většiny žáků školy ve škole, bude škola poskytovat distanční výuku.

Pokud je distanční výuka vyhlášena, jsou žáci povinni se jí účastnit.

Při distanční výuce je možné upravit režim vyučovacích hodin, rozdělení žáků do skupin a režim přestávek tak, aby byla zohledněna specifika distanční výuky. Organizaci výuky pak upravuje pedagog s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků a aktuální situaci.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit vhodné podmínky pro účast na distanční výuce, zajistit, aby se žák distanční výuky účastnil a v případě nepřítomnosti dokládat důvody nepřítomnosti (podobně jako při prezenční výuce).

Distanční výuka může probíhat buď synchronním způsobem (společně online prostřednictvím komunikační platformy určené školou), nebo asynchronním způsobem (každý žák individuálně za podpory online platformy určené školou). V případě, že žák nemá přístup k internetu, po dohodě se zákonným zástupcem škola zajistí způsob předávání informací a materiálů k výuce.

Komunikaci se zákonnými zástupci zajistí škola především prostřednictvím elektronického školního systému, komunikačních platforem či jinak úměrně situaci.

Žáci jsou při využívání zvolených komunikačních kanálů povinni používat pouze školou zřízené účty a dodržovat zásady GDPR a ochrany autorských práv.

Náplň učiva a hodnocení během distančního vzdělávání bude zohledňovat specifické podmínky vzdělávání. Pedagogové mohou upřesnit kritéria hodnocení a obsah učiva tak, aby lépe odpovídaly podmínkám distančního vzdělávání. S úpravami kritérií seznámí žáky i zákonné zástupce.

3. Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Provoz ŠD je ráno od 6.30 do 7.45 hod. a po skončení vyučování do 15.30 hodin.

.....
Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu a odchodech dětí.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci dětí osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 15.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD.

S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka.

Obecná zákonná ustanovení – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku

Vnášení a konzumace alkoholu (nápojů s jakýmkoliv obsahem alkoholu), kouření, vnášení a užívání omamných psychotropních látek (OPL), vnášení a užívání nikotinových sáček a produktů z konopí či jiných stimulačních látek (HHC, kratom, energetické nápoje, látky s výrazným negativním vlivem na psychický a fyzický stav) ve škole a jejich distribuce všem osobám je v prostorách školy zakázáno.

.....

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci a užívání OPL (či dalších výše uvedených látek) v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, že je žák pod vlivem alkoholu či OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol/OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy, a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol/užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Z konzumace alkoholu/užívání OPL či dalších výše uvedených látek ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů, OPL a dalších výše uvedených látek.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) či OPL (zkouška ze slin). Tuto zkoušku lze provést pouze za přítomnosti Policie ČR či za přítomnosti zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník způsobem uvedeným výše. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu/OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí škola o této skutečnosti vyrozumět příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze

.....
spáchání trestného činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole, postupují takto:

- ❖ Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Police ČR.
- ❖ Bezodkladně vyrozumí Policii ČR a OSPOD, zkonzultují s nimi další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- ❖ Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
- ❖ Činnost koordinují se školním poradenským pracovištěm.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Žák setrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPODu.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud dojde ke ztrátě či poškození, nepřebírá škola zodpovědnost.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

.....

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

Evidence úrazů

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na školní zahradě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Ten informuje také ředitelku školy.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozvěděla. V případě vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se lhůta pro provedení zápisu prodlužuje do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

V případě, že se stane úraz, postupujeme takto:

1. Zjistit poranění, popřípadě poskytnout ošetření.
2. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři, je-li to nutné.
3. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte, je-li to nutné.
4. Informovat ředitelku školy.
5. Provést zápis do knihy úrazů, popř. následně vyplnit záznam o úrazu.
6. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- ❖ se školním řádem,
- ❖ se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- ❖ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- ❖ s postupem při úrazech,
- ❖ s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Při výuce v kulturním domě, na hřišti, na školním pozemku zachovávají žáci specifické bezpečností předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.

Dále žáci musí být poučeni před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky

.....
apod.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- ❖ varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- ❖ upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- ❖ informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- ❖ varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v ředitelně školy záznam o těchto údajích: datum narození, adresa a telefonní čísla zákonných zástupců.

Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem události nebo který se o něm dozvěděl první, ve spolupráci s pověřenou pracovnící.

Pedagogičtí ani provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně zájmových kroužků a přestávek.

Režim při akcích konaných mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 5 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

Základní plavecká výuka, se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka škola nedohodne jinak.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasnou identifikaci ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, dále spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí jednotliví žáci či skupiny žáků vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v rámci vzdělávacího procesu (v prostorách školy, při školních akcích, při samostatných aktivitách souvisejících se vzděláváním, při online aktivitách apod.) přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.

V rámci vzdělávacího procesu jsou zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu jakékoliv projevy hanobení a nenávisti vůči skupině osob (k určitému národu, národnosti, rase, etnické skupině, vyznání a náboženství, třídě, politické příslušnosti nebo jiné skupině osob), podněcování k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod.

Školní metodik prevence vypracovává minimální preventivní program školy, na kterém se podílejí všichni pedagogové. Je realizován všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy, žáky a odborníky v daných oblastech primární prevence. Minimální preventivní program je k dispozici v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu

.....
stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Zákaz nevhodné reklamy

Ve školní budově je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s vývojovými požadavky na zdravou výživu.

Závěrečná ustanovení

Školní řád včetně dokumentu Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků byl projednán na pedagogické radě dne 12. listopadu 2025.

Školská rada schválila školní řád dne 19. listopadu 2025.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2026

Žáci byli s tímto řádem seznámeni 29. ledna 2026. Seznámení je zapsáno v třídních knihách.

Školní řád je zpřístupněn také na informační nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy (www.zsmssvebohov.cz).

Zákonní zástupci žáků byli prokazatelně informováni o vydání školního řádu a berou tak na vědomí platnost školního řádu.

Mgr. Petra Hufová, ředitelka školy

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zásady hodnocení

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Hodnocení vychází z toho, že se posoudí míra dosažení očekávaných výstupů, které byly formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP a ze zaměření školy na rozvoj kompetencí, které budou po absolventech školy vyžadovány.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení žáka učitel přihlíží převážně k tomu, co žák umí. Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák dosáhl. Učitel přihlíží převážně k tomu, co žák umí, a zohledňuje přitom věci podstatné.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k všem podkladům a kritériím hodnocení.

.....

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

Na čtvrtletních poradách se projednají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky souhrnné klasifikace do školní matriky (přes informační systém školy).

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů a to minimálně:

- a) na informačních schůzkách o prospěchu a chování za každé čtvrtletí,
- b) jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- c) v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to prokazatelným způsobem.

Přestoupí-li žák na naši školu a je opožděn v probíraném učivu, osvobozuje se na dobu až dvou měsíců od průběžné klasifikace. Tuto dobu žák využije k doplnění učiva. O tomto opatření jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, nenutí žáky ihned dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení pro ně není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, klasifikují jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí dají žákům dostatečný časový prostor k doplnění učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce)

.....
na pedagogické radě. Při hodnocení se přihlíží k podpůrným opatřením a je respektováno doporučení poradenského zařízení.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Získávání podkladů pro klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- ❖ soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- ❖ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- ❖ různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- ❖ didaktickými testy,
- ❖ analýzou výsledků činnosti žáka,
- ❖ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky ŠPZ a popřípadě zdravotnických služeb,
- ❖ rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu klasifikován alespoň dvakrát za každé pololetí u předmětů s časovou dotací 1 až 2 hodiny týdně a čtyřikrát za každé pololetí u předmětů s převahou naukového zaměření s vyšší časovou dotací.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel výsledek žákovi okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

.....

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

V případě, že jsou dva či více vyučujících pro jeden předmět, nastavují si jednotná pravidla pro hodnocení. Na výsledné hodnocení prospěchu za klasifikační období se vyučující shodnou podle zásad hodnocení, v případě neshody je výsledné hodnocení průměrem hodnocení učitelů.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat (ne však klasifikovat).

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jakým způsobem bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby přiměřeným způsobem komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Formativní hodnocení žáků

Školní hodnocení je významnou složkou komunikace mezi vyučujícími a žáky a také mezi vyučujícími a rodiči. Formativní hodnocení je zpětnou vazbou pro žáky a vyučující a jeho primárním účelem je podporovat učení a rozvoj žáků.

Cílem a základem formativního hodnocení je zpětná vazba na to, co se žák naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí, jak má pracovat s chybou a především, jak postupovat dále.

Formativní hodnocení obsahuje pozitivní složku, která vede k motivaci, dále konkrétní složku, která popisným jazykem sděluje realitu a také korektivní složku, která umožňuje další rozvoj. Hodnocení je individuální pokrok každého žáka nejen v oblasti znalostí a dovedností, ale zaměřuje se také na dosahované kompetence.

Během klasifikačního období probíhá formativní hodnocení jako nedílná součást procesu výuky, která mapuje žákův pokrok. Může být ústní nebo písemné. Při výsledném hodnocení má formu kombinace známky a formativního slovního komentáře.

Základní zásady pro tvorbu slovního komentáře jsou následující:

- ❖ je pozitivní, konstruktivní (ukazující směr další cesty), pravdivý (vycházející z pozorovatelného chování a vystupování žáka, případně ze shody více pozorovatelů) a spravedlivý (max. objektivní, oproštěný od osobních dojmů),
- ❖ může vyjadřovat pokrok/změnu u žáka v daném časovém období,
- ❖ obsahuje doporučení pro příští vzdělávání nebo úroveň podpory pro žáky se SVP,
- ❖ zohledňuje úsilí/snahu žáka,
- ❖ ukazuje silné stránky žáka, citlivě reflektuje nedostatky a motivuje k další práci a rozvoji. Používá popisný jazyk, který poskytuje dostatek informací o konkrétní činnosti, výsledku, chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Za první pololetí získává žák výpis z vysvědčení, případně vysvědčení, za druhé pololetí pak vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Stupně hodnocení chování

1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Obecné zásady hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

.....
Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením pro posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření pro posílení kázně.

Výchovná opatření nejsou klasifikací chování, nelze je tedy zaměňovat ani spojovat.

Pochvaly

Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností, za významný přínos k výuce či výjimečnou aktivitu apod. (formou zápisu v elektronickém školním systému).

Třídní učitel, ředitelka školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu, která se zaznamená na vysvědčení a do školní matriky.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu.

Tato opatření zpravidla předcházejí před sníženým stupněm chování.

Podle závažnosti provinění lze může být uloženo některé z těchto opatření:

- ❖ napomenutí třídního učitele,
- ❖ důtku třídního učitele,
- ❖ důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku (porušení školního řádu či norem chování), kterého se žák dopustil. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – písemně zápisem v elektronickém školním systému a bezodkladnou ústní informací.

Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, či norem slušného chování. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – písemně zápisem v elektronickém školním systému a bezodkladnou ústní informací.

Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě za závažná nebo opakovaná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti, např.:

- ❖ závažné opakované nerespektování pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků,
- ❖ závažné nebo opakované rizikové chování ohrožující ostatní i samotného žáka (např. fyzické napadání, užívání OPL, alkoholu, kouření apod.)
- ❖ závažné nebo opakované neetické chování (nadávky, ničení věcí, krádeže, nerespektování soukromého prostoru apod. směrem ke spolužákům i pracovníkům školy, kyberšikana apod.).

O udělení ředitelské důtky jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci třídním učitelem a písemně ředitelkou školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31 odst. 3).

Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky.

Ve škole se můžeme setkat s různými druhy kázeňských přestupků. Za méně závažná porušení školního řádu považujeme nepřezouvání, pozdní příchod do hodiny, zapomínání pomůcek, úkolů, vykřikování a rušení ve vyučovacích hodinách, zapnutý mobil, omezování okolí (křik apod.), drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem). Závažná porušení školního řádu jsou podnapilost, kouření, jiná intoxikace, šikana (kyberšikana), vandalismus,

.....

podvod (falšování podpisu), neomluvené hodiny, úmyslné ničení majetku, úmyslné ublížení na zdraví, krádež, recidiva, vulgarity, nošení a přechovávání ve škole zakázaných látek, jejich distribuce, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem).

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- ❖ 1 – výborný,
- ❖ 2 – chvalitebný,
- ❖ 3 – dobrý,
- ❖ 4 – dostatečný,
- ❖ 5 – nedostatečný.

Při hodnocení žáka se na vysvědčení použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika a stanovená kritéria

V předmětech s převahou naukového, teoretického zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- ❖ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- ❖ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

-
- ❖ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - ❖ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje očekávaných výstupů, které byly formulovány v jednotlivých učebních osnovách daných předmětů. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, argumentuje, vysvětlí a vyvodí obecné závěry pomocí metod kritického myšlení. Uvažuje logicky správně. Vyjadřuje se v souvislostech, využívá bohatost slovní zásoby, aktivně vyhledává dostupné zdroje informací. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje očekávaných výstupů jen s menšími podněty učitele. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Je schopen plánovat, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Projevuje hlubší zájem o předmět a ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Chápe souvislosti a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznou dopomocí učitele, v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností se dopouští chyb. Je schopen vyjádřit se vlastními slovy s nepřesnostmi. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Chápe podstatu získaných poznatků a výraznější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Občas je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák dosahuje jen některých stanovených výstupů, a to i přes výraznou pomoc učitele. U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Základní pojmy přiřadí, zopakuje, pojmenuje, doplní, případně vybere a určí. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení členů týmu je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák prakticky žádných stanovených cílů nedosahuje, a to i přes snahu a maximální pomoc učitele (ani ve výrazně delším čase). U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil

.....

uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

V předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají v základní škole předměty ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- ❖ vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- ❖ osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivit, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- ❖ kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- ❖ hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Pracuje v týmu a jeho působení v týmu je velmi přínosné. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

.....

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. V týmu pracuje ne příliš aktivně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty ve vzdělávacích oblastech Člověk a zdraví a Umění a kultura. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- ❖ stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- ❖ poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- ❖ estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- ❖ v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku a je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení téměř nikdy nepoužívá bezpečně a účinně. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Slovní hodnocení

O použití širšího slovního hodnocení v individuálních případech rozhodne ředitelka školy na základě návrhu učitele a souhlasu zákonného zástupce žáka.

V případě přestupu žáka na jinou školu je klasifikován stupni 1–5.

.....

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

1 – výborný	= ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	= ovládá
3 – dobrý	= v podstatě ovládá
4 – dostatečný	= ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	= neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	= pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	= uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	= menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	= nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	= odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	= výstižné a poměrně přesné
-------------	-----------------------------

2 – chvalitebný	= celkem výstižné
3 – dobrý	= myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	= myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	= odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	= užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, s jistotou a přesně
2 – chvalitebný	= dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	= řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	= dělá podstatné chyby nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	= praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	= aktivní, učí se se zájmem a svědomitě
2 – chvalitebný	= učí se svědomitě
3 – dobrý	= k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	= malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	= pomoc a pobízení k učení jsou zatím nečinné

Hodnocení a klasifikace žáků s podpůrnými opatřeními

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti doporučení pedagogických zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se realizují podpůrná opatření.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

.....
Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení.

Vhodným způsobem pak také třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.

Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- ❖ prospěl (a) s vyznamenáním,
- ❖ prospěl (a),
- ❖ neprospěl (a),
- ❖ nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

- ❖ **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- ❖ **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný.
- ❖ **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný.
- ❖ **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Závěrečná hodnocení a postup do vyššího ročníku

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák

.....

se za první pololetí nehodnotí. Důvodem pro odklad klasifikace může být i zameškání více než 30 % vyučovacích hodin v daném předmětu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Důvodem pro odklad klasifikace může být i zameškání více než 30 % vyučovacích hodin v daném předmětu.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci, kteří dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

.....

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- ❖ při přezkoušení žáka, kterého nebylo možné klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí,
- ❖ při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- ❖ při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- ❖ při přezkoušení žáka, který plní povinnou docházku mimo území ČR,
- ❖ při přezkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- ❖ při opravných zkouškách,
- ❖ při zařazování žáka do tříd s rozšířenou výukou předmětů nebo skupin předmětů,
- ❖ při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- ❖ při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitelka školy.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- ❖ předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- ❖ zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- ❖ přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

.....

Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek komisionální zkoušky je konečný – další opravný prostředek je nepřipustný.

Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky z důvodu pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení vyučujícího, ředitelka posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku v předmětu český jazyk, světový jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.

O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka. Ředitelka školy nebo školní inspektor může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.