

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací: 31/2025

Vypracovala: Mgr. Petra Hufová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala: 18. června 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 19. června 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 19. června 2025

1. Všeobecná ustanovení

- **Řád školní jídelny – výdejny** je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny – výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a cizích strávníků.
- **Vyplývá ze:**
 - Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - Platných hygienických předpisů
- Škola zajišťuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a cizích strávníků
- Strava je na základě smlouvy dovážena z:
 - Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh,
Severovýchod 484/26, okres Šumperk
Zastoupená: Mgr. Jaroslavem Vítem
- Výdej stravy zajišťuje pracovnice ve výdejně stravy, která je zodpovědná ředitelce školy. Řídí se harmonogramem výdeje stravy, který je vypracován a vyvěšen v kuchyni.

2. Provoz a vnitřní režim

- Školní jídelna – výdejna je v provozu v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníce výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Jídelníčky jsou vyvěšovány na nástěnce v MŠ, na nástěnce v jídelně školy a na webových stránkách školy www.zsmssvebohov.cz
- **Ceny stravného** stanoví dodavatel stravy Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh. Ceny jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ, v jídelně a na webových stránkách školy www.zsmssvebohov.cz
- **Přihlášky ke stravování** se provádí písemně na formuláři *Přihláška ke stravování*, která je k dispozici v písemné verzi u ředitelky školy nebo online na webových stránkách školy www.zsmssvebohov.cz
- Stravu je nutno **přihlásit a odhlásit** den předem **do 09.00 hod.** Na pozdější přihlášky a odhlášky nebude brán zřetel. Neodhlášenou a nevyzvednutou stravu je strávník povinen uhradit.
- **Výběr stravného** za obědy žáků ZŠ a za dopolední a odpolední svačiny, za obědy dětí MŠ je prováděn zpravidla bezhotovostně, inkasem z účtu zákonného zástupce přímo na účet poskytovatele – Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh. Výběr stravného u cizích strávníků zajišťuje ředitelka školy vždy za uplynulý měsíc a stravné se vybírá buď hotově či strávník platí přímo na účet školy. Strávníci jsou včas o termínu výběru stravného informováni v jídelně školy. Všichni strávníci jsou povinni platit stravné včas a v řádném termínu a neničit majetek školní jídelny – výdejny.
- Pro zaměstnance platí, že od května 2025 je platba za stravné zohledněna rovnou ve výplatě zaměstnance. Zaměstnanec hradí jen část ceny obědu. Konkrétně 45 Kč za jeden oběd. Cenu obědu doplácí zaměstnavatel v rámci příspěvku z FKSP a zbylou část zřizovatel školy.

3. Pravidla pro cizí strávníky

- Výdej stravy cizím strávníkům je zajišťován odděleně od výdeje stravy dětem a žákům, a to v době od **11:20 do 11:50 hodin**. Cizí strávníci jsou povinni tuto dobu dodržovat. Obědy jsou vydávány pro cizí strávníky výhradně do přinesených nádob.
- Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě a školní výdejna zodpovídá za kvalitu a nezávadnost jídla do doby naplnění do přepravních jídlonosičů. Ty nesmějí být ze skla, nebo jiných rozbitných materiálů a musí být vždy čisté.
- Provoz stravovny je závislý na provozu školy a v době uzavření školy je i školní stravovna mimo provoz.

4. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Pro děti MŠ a žáky platí, že do jídlonosičů mohou odebírat stravu **pouze první den nemoci**, pokud nemají stravu odhlášenou. V době nemoci a o prázdninách nemají děti MŠ a žáci ZŠ nárok na dotovanou stravu. Školský zákon umožňuje odebírat dotované školní obědy **pouze v době školního vyučování a jen tehdy, je-li dítě vyučování přítomno**. Za vyučování se považují také školní výlety, soutěže a další podobné akce. Jestliže dítě onemocní, může za dotovanou cenu zakoupit pouze oběd v **první den nemoci**, pak již ne.

(Předem plánovaná vyšetření např. oční, zubní, logopedie aj. nejsou považovány za nemoc a neplánovanou nepřítomnost, a proto jsou rodiče povinni odhlásit stravu, pokud se jejich dítě daný den nedostaví do školy.)

- **Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné děti a žáky** probíhá odděleně od výdeje stravy dětem a žákům, a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení, v době od **11:20 do 11:50 hodin**. Stravu, kterou mají rodiče právo odebrat do jídlonosiče, mohou odebrat **nejpozději do 13.00 hod.** Poté je povinna pracovnice ve výdejně tuto stravu zlikvidovat předepsaným způsobem.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Děti a žáci neničí majetek školní jídelny – výdejny.
- Podmínky BOZ a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí se řídí ustanovením školního řádu MŠ a ZŠ.
- Dohlížející pracovníci

- Sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s pracovníci výdeje stravy projedná nápravu
- Sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení
- Sledují dodržování hygienických pravidel žáky – očista rukou před jídlem
- Sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, v době pandemických opatření vydávají příbory
- Regulují osvětlení a větrání
- Sledují odevzdávání nádobí strážníky
- Děti nejsou do jídla nuceny.

Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci mají právo:

- **Přihlásit a odhlásit žáka ke stravování** v souladu s podmínkami školní jídelny-výdejny a poskytovatele stravy
- **Na poskytování školního stravování** za podmínek stanovených právními předpisy
- **Na informace o organizaci, rozsahu a cenách stravování** (včetně jídelního lístku a alergenů)
- **Na kvalitu a bezpečnost stravy** odpovídající hygienickým požadavkům
- **Na vrácení přeplatků** za neodebranou a včas odhlášenou stravu
- **Vznést připomínky nebo stížnosti** k provozu školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny
- Řádně a včas hradit stravné dle stanovených podmínek
- Včas přihlašovat a odhlašovat stravu, zejména při nepřítomnosti žáka
- Odebírat stravu pouze za podmínek stanovených právními předpisy
- Informovat školní jídelnu – výdejnu, resp. školu o zdravotních omezeních žáka, která mohou mít vliv na stravování
- Zajistit dodržování hygienických pravidel dítětem při odběru stravy
- Uhradit případné škody způsobené žákem v prostorách jídelny

5. Provoz v jídelně:

- V době podávání obědů je zakázáno vstupovat do jídelny zákonným zástupcům žáků a všem dalším osobám, které se v jídelně nestravují.
- Za věci odložené v jídelně škola neručí.
- Po jídelně se všichni pohybují pomalu a jsou ohleduplní k ostatním.
- Každý strávník si nechá nabrat takové množství jídla, které je schopen sníst.
- Strávníci si mohou požádat o přídavek polévky, přílohy a pití.
- Strávníci konzumují oběd v jídelně.
- Odnášet z jídelny je možno pouze balené potraviny a ovoce.
- Mimořádný úklid jídelny včetně stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci jídelny. Strávník nahlásí znečištění jídelny pracovníci výdeje stravy a je přítomen úklidu.
- Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dohledu.
- Není dovoleno jakýmkoli způsobem ničit zařízení školní jídelny. Osoby, které způsobí škodu, jsou povinny ji uhradit.
- Všichni strávníci sledují pokyny a upozornění vyvěšovaná v jídelně a řídí se jimi.

6. Chování žáků v jídelně:

- Za kázeň, chování a kulturu stolování žáků v jídelně odpovídá pedagogický dohled.
- Rozpis pedagogických dohledů je vyvěšen v ZŠ společně s dohledem o přestávkách v ZŠ.
- Každý žák klidně, tiše a ukázněně postupuje k výdejnímu okénku.
- Vyzvedne si oběd a vybere místo u stolu.
- Stoluje se ukázněně, neruší ostatní hlasitým hovorem, neznečišťuje místo u stolu, netluče příborem, nádobím ani nábytkem, dodržuje základní pravidla slušného chování.
- Po skončení jídla po sobě zasune židli a použité nádobí odnese na odkládací okénko.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

7. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- Školní jídelna – výdejna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

8. Úplata za školní stravování

- Sazby stravného vycházejí z výživových norem a finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu jednoho školního roku od 1.9. do 31.8., ve kterém dosahují určitého věku.
- Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny v příloze tohoto dokumentu.

9. Škody na majetku školní jídelny:

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny – výdejny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně – výdejně způsobili (také svědci těchto událostí), pedagogickému dohledu.
- Škoda, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, respektive zákonný zástupce strávníka povinen nahradit

10. Další ustanovení:

- Provozní řád jídelny je vyvěšen v jídelně školy, kde se s ním mohou strávníci a zákonní zástupci žáků seznámit.

- Všichni strážníci se ve školní jídelně řídí tímto řádem, pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogického dohledu.
- Strážníci, kteří nebudou dodržovat provozní řád školní jídelny, mohou být vyloučeni ze stravování.
- Strážníci a zákonní zástupci žáků školy projednávají otázky týkající se školního stravování s pracovníci výdeje stravy, na rodičovských schůzkách prostřednictvím třídního učitele, nebo se mohou obrátit přímo na vedení školy.

Kontakty ZŠ a MŠ Svěbohov:

Telefon: 583 412 151

Telefon – ředitelka školy: 739 051 965

e-mail: zs.svebohov@atlas.cz

webové stránky: www.zsmssvebohov.cz

Kontakty Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh:

Telefon: 608 863 504

Telefon – kancelář školy: 583 416 561

e-mail: sjsvzabreh@zssvzabreh.cz

webové stránky: <https://www.zssvzabreh.cz/a/skolni-jidelna>

11. Závěrečná ustanovení:

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 24/2025 ze dne 19. 6. 2025.
- Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

.....

Mgr. Petra Hufová, ředitelka školy

Ve Svěbohově dne 18. června 2025