



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-722/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-122/26-M

Název	Základní škola a mateřská škola Svěbohov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 141, 789 01 Svěbohov
E-mail	zs.svebohov@atlas.cz
IČO	75 029 057
Identifikátor	600 148 203
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Huřová
Zřizovatel	obec Svěbohov
Místo inspekční činnosti	č.p. 141, 789 01 Svěbohov
Inspekční činnost na místě	25. – 27. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Svěbohov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Součástí subjektu je mateřská škola, která vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 3 do 7 let. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 17 dětí, z celkového počtu bylo sedm dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, jedno dítě mělo přiznaná podpůrná opatření. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 13 žáků prvního až čtvrtého ročníku, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách (v I. třídě společně první a třetí ročník, v II. třídě druhý a čtvrtý ročník), škola evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je organizováno pro všechny žáky školy v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny – výdejny dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.zsmssvebohov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je jediným vedoucím pracovníkem subjektu, ve vedoucí pozici působí druhým školním rokem, většinu kompetencí včetně řízení mateřské školy si ponechala. Organizováním provozních záležitostí v mateřské škole pověřila učitelku s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání, k jejímž povinnostem patří vedení pedagogické dokumentace a metodická podpora začínající kolegyně.

Řízení subjektu vychází z kvalitně zpracovaného Strategického plánu rozvoje na období 2025–2030, který je průběžně aktualizován a provázán s dlouhodobým koncepčním směřováním školy. Na jeho vytváření a úpravách se aktivně podílejí také ostatní zaměstnanci školy, což podporuje jejich zapojení do rozhodovacích procesů a přispívá k celkové funkčnosti a realizovatelnosti koncepčních záměrů. Tento participativní přístup se pozitivně odráží v jednotném stylu pedagogické práce, rovněž s přispěním zřizovatele, který trvale projevuje o školu zájem a poskytuje podporu směřující k rozvoji materiálních a prostorových podmínek.

Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, pozornost je zaměřena zejména na pravidelné režimové vhlady do všech součástí subjektu. Každodenní úzký kontakt pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o dětech a žácích. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů je sledováno ředitelkou školy prostřednictvím kontrolní činnosti v základní i mateřské škole, která probíhá převážně formou krátkých vstupů, méně často hospitační činností. Potřebný přenos informací zajišťují kromě každodenního kontaktu ředitelky školy se všemi pedagogy společná jednání pedagogické rady.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy. V pedagogickém týmu základní školy působí kromě ředitelky školy tři pedagožky, z nichž jedna nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti, pedagogický sbor dále doplňuje asistentka pedagoga a dvě vychovatelky ve školní družině, jedna z nich rovněž bez požadované odborné kvalifikace.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované učitelky. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. V rámci metodického vedení a zvyšování profesní odbornosti je plán vzájemných hospitací pedagogů teprve nastavován.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálního a technického zázemí pro vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu, realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele. Mateřská škola má vhodné prostorové i materiální podmínky k poskytování předškolního vzdělávání. Prostory jsou vybaveny moderním a funkčním nábytkem, dispoziční uspořádání umožňuje dětem celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných a pohybových aktivit. Součástí materiálního vybavení jsou také digitální technologie využívané jako doplňkový prostředek vzdělávání a organizace pedagogické práce. Třídy základní školy jsou prostorné, disponují relaxačními koutky, potřebnými pomůckami i didaktickou technikou. K pohybovým aktivitám je využíván i blízký sál obecního kulturního domu, k pobytu venku slouží dětem a žákům školní zahrada, nedaleké hřiště a přírodní okolí obce. Zájmovému vzdělávání ve školní družině je uzpůsobena kmenová třída.

Škola má nastavena pravidla umožňující efektivní komunikaci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, dětí i žáků a jejich vhodnou participaci na jejím chodu. Informace o činnosti, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům poskytovány v dostatečné míře prostřednictvím webových stránek, elektronického informačního systému, konzultačních hodin, při společných akcích. Úzká spolupráce se zřizovatelem a spolky v obci přispívá k vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí. Spolupráce se zákonnými zástupci je prohlubována při různých tematicky zaměřených mimoškolních aktivitách, které posilují vzájemnou komunikaci, děti a žáci se každoročně aktivně podílejí na prezentaci školy v obci formou účasti na akcích určených pro veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle přehledně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navázaly třídními plány připravenými na celý školní rok. Tento způsob plánování sice respektuje jednotlivé vzdělávací oblasti, ale postrádá konkretizaci vzdělávacích záměrů, aktuální a zřetelnou provázanost dílčích i specifických vzdělávacích cílů, aktivit a činností vzhledem k individuálním potřebám dětí.

Ve věkově smíšené třídě bylo vytvořeno příjemné a vstřícné prostředí, učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi respektující přístup. Organizace dne byla přehledná a pro děti srozumitelná, zohledňovala reálné podmínky školy a režimové prvky. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru dle vlastního zájmu s výběrem přiměřeného množství stavebnic a hraček. Didakticky zacílené činnosti zahrnovaly zejména manipulační, výtvarné a polytechnické aktivity. Řízené činnosti probíhaly převážně účelně zvolenou frontální i skupinovou formou s vhodnou motivací i aktivizačními prvky. Učitelky využily učení hrou, prožitkové i činnostní učení ve skupině, méně byla pozorována práce ve dvojicích s možností kooperativního učení nebo diferencovaná nabídka činností podle učebních schopností a potřeb jednotlivých dětí. Ojedinele byla zaznamenána převaha verbálního projevu a řídicí role pedagoga, kdy dětem byly předkládány hotové poznatky bez možnosti širšího zamyšlení, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. V průběhu

vzdělávacího bloku učitelky dětem poskytovaly průběžně adekvátní zpětnou vazbu, pozitivním zjištěním bylo podněcování dětí k hodnocení i sebehodnocení prostřednictvím názorné vizualizace.

Velmi kladně lze hodnotit i každodenní metodicky správně vedené zdravotně preventivní cvičení, motivačně propojené s daným tématem. Zejména pohybové aktivity s hudbou a s využitím rozmanitých cvičebních pomůcek výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí a zajišťovaly jejich aktivní spoluúčast. Podpora tělesného rozvoje a zdraví byla podporována i pobytem venku s vycházkami po okolí a pohybovými aktivitami. Rozvoj fyzické zdatnosti dětí zaštiťuje i společný tělovýchovný projekt Děti na startu.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, byly přiměřeně svému věku vedeny k zásadám správného stolování a stravování. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, sezení u stolu, méně se dařilo používání kompletních příborů u starších dětí. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Průběh sledovaného vzdělávání v základní škole byl pozitivně ovlivňován nízkým počtem žáků ve třídách se spojenými ročníky, což vytvářelo příznivé podmínky pro individuální přístup k jednotlivým žákům. Pedagogové efektivně přizpůsobovali organizaci výuky, metody i tempo vzdělávání rozdílným vzdělávacím potřebám žáků jednotlivých ročníků a cíleně podporovali jejich aktivní zapojení do výuky. Menší kolektiv rovněž přispíval k podnětné a klidné pracovní atmosféře, rozvoji vzájemné spolupráce a posilování sociálních vztahů mezi žáky různého věku, což se příznivě odráželo na celkové kvalitě vzdělávacího procesu. Vyučovací hodiny byly dobře připravené, výukové cíle byly formulovány jasně, konkrétně a v souladu s věkovými a vývojovými možnostmi žáků. Učitelé podněcovali žáky k plnění úkolů, při výkladu nového učiva navazovali na již osvojené znalosti, dovednosti a zkušenosti, které dále přirozeně rozvíjeli. Frontální výuka se vhodně střídala se samostatnou prací ve skupině žáků stejného ročníku. Porozumění úkolům bylo zpětně ověřováno a žákům byl poskytován dostatek času pro jejich plnění. Žáci přiměřeně věku vyjadřovali své názory, diskutovali o možnostech řešení úkolů. Podpoře představivosti a hlubšího porozumění učiva sloužily názorné pomůcky, avšak pouze některými učitelkami byly využívány digitální technologie a přímá práce žáků s digitální technikou byla pozorována ojediněle. Rovněž ne vždy byl ve sledovaných vyučovacích hodinách dostatečně podporován rozvoj kritického myšlení, žákům byly předkládány hotové informace a dostávali jen sporadicky příležitost samostatně si údaje vyhledávat nebo ověřovat z různých zdrojů, a tím posilovat kompetence k logickému a věcnému hodnocení informací. Většinou též chybělo systematické zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností, které by zohledňovalo potenciál žáků jak se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žáků, kteří projevovali zvýšený zájem o daný vyučovací předmět.

Pozitivně přispívala ke kvalitě vzdělávání žáků přítomnost asistentky pedagoga, byla zřejmá její spolupráce s vyučujícími. V závěru sledovaných vyučovacích hodin se učitelky krátce věnovaly shrnutí probraného učiva, zapojení žáků do sebehodnocení probíhalo převážně stručným vyjádřením prostřednictvím emotikonu či pohybem, možnost zhodnotit práci spolužáků byla nabízena jen omezeně. Neproběhla tak efektivní zpětná vazba ve smyslu uvědomění si vlastního vzdělávacího pokroku a učitelky tím přicházely o možnost získání podnětů využitelných pro další individualizaci vzdělávání.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo dobře připraveno a organizováno. Účastníci byli vedeni k osvojování výtvarných, rukodělných i komunikačních dovedností, škola přikládá důležitost též aktivitám pohybovým, při nichž žáci dodržovali předem stanovená pravidla. Všechny sledované činnosti vedly přirozeně k rozvoji jejich klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat, projevovaly zájem o nové poznávání. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, uměly zacházet s výtvarným a polytechnickým materiálem.

Evaluační vzdělávání v mateřské škole vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech je prováděna čtvrtletně. Předložený hodnoticí záznam spíše formálně popisuje průběh činností, méně se zaměřuje na systematickou analýzu využitých metod a forem s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu. Rovněž není patrná strategie společného plánování učitelek a příprava diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností dětí. Z důvodu efektivní zpětné vazby a vlastní sebereflexe pedagogů je žádoucí nejméně týdenní písemná evaluace realizovaných tematických celků vzhledem k plánování diferencované vzdělávací nabídky dalších strategií ve vzdělávání. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému barevně odlišených záznamů, které mapují pokroky dětí během školního roku. Získané údaje však nepřinášejí potřebné informace a nejsou využívány při plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Rovněž není patrná strategie společného plánování učitelek a příprava diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností dětí. K úspěšnému přechodu dětí k základnímu vzdělávání přispívá funkční spolupráce se základní školou v rámci jednoho subjektu, při společných akcích a vzájemných návštěvách.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole je založen na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Při hodnocení výsledků vzdělávání základní škola využívá stanovená pravidla pro hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává základní škola kromě vlastních hodnoticích nástrojů také prostřednictvím externího testování, možnosti porovnávat dosažené výsledky s jinou školou v regionu prozatím nevyužívá. Výsledky vzdělávání žáků, chování a absence na úrovni tříd za jednotlivá klasifikační období základní škola hodnotí na jednáních pedagogické rady. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou využívána převážně jednotlivými vyučujícími pro jejich vlastní potřeby, méně jako podklad pro společné pedagogické vyhodnocování či plánování opatření na úrovni celé školy.

O průběžném prospěchu a chování žáka jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. O akcích školy a úspěších žáků informuje škola zákonné zástupce a veřejnost také na webových stránkách, ve výroční zprávě a na profilech sociálních sítí.

Školní poradenské pracoviště je zajišťováno ředitelkou školy, která plní úkoly v oblasti výchovného poradenství a preventivních aktivit včetně předcházení školní neúspěšnosti. Vzhledem k velikosti školy a nízkému počtu žáků je takto nastavený systém funkční a dostačující. Ředitelka školy má přehled o vzdělávacích i výchovných potřebách jednotlivých žáků, operativně reaguje na vzniklé situace a účinně spolupracuje se zákonnými zástupci, ostatními pedagogy i externími odbornými pracovišti. Nastavení školního poradenského pracoviště odpovídá podmínkám školy a efektivně podporuje vzdělávací proces. K realizaci primární prevence významně přispívá činnost školní družiny, která prostřednictvím nabízených aktivit motivuje žáky ke smysluplnému trávení volného času.

Škola klade důraz na formování příznivého klimatu, zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou pravidelného dotazníkového šetření zjišťuje od pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2024/2025 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování materiálních a technických podmínek pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, zřizovatelem a organizacemi v obci, podílí se na kulturním dění a podporuje komunitní život, čímž rozvíjí sociální, komunikační a občanské kompetence dětí a žáků. (1.5)
- Rodinná atmosféra, pozitivní partnerské prosociální vztahy a vstřícná respektující komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání vytváří příznivé motivující pracovní klima ve škole. (3.2)

Mateřská škola

- Pravidelně zařazované sportovní aktivity jsou součástí každodenního programu, podporují rozvoj pohybových dovedností i tělesné zdatnosti dětí a vedou ke zdravému životnímu stylu. (5.2)

Základní škola

- Pedagogové ve výuce účelně střídali organizační formy a metody práce a využívali názorné pomůcky a propojení učiva s reálnými životními situacemi, což podporovalo aktivní zapojení žáků do vzdělávání a jejich motivaci k učení. (4.1)
- Promyšlené a dobře organizované kooperativní formy výuky (práce ve třídách se spojenými ročníky, ve dvojicích a ve skupinách) účinně podporovaly rozvoj sociálních kompetencí žáků, jejich vzájemné spolupráce, komunikace a respektu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hospitační činnost vedení školy poskytuje jen částečně zpětnou vazbu všem pedagogům. Není dostatečně zaměřena na posuzování kvality výuky z hlediska metod a forem práce, v realizaci evaluace a přijímání opatření. (2.1)
- Ve škole nejsou zavedeny vzájemné hospitace všech pedagogických pracovníků za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem jejich dalšího profesního růstu. (3.3)
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu směřující k diferencované vzdělávací nabídce. (5.1)
- Malá míra diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit s ohledem na rozdílné individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků. (6.2)

Mateřská škola

- Evaluační tematických celků se nezaměřuje na sebereflexi učitelů vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následnému plánování pedagogického procesu. (3.5)
- Plánování pedagogického procesu vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací záměry a cíle nebyly zcela provázány s diferencovanou vzdělávací nabídkou a realizovány formou integrované výuky. (4.1)
- Nastavený systém vedení pedagogické diagnostiky je méně efektivní a nepřináší konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat vzdělávání ve všech součástech subjektu, zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení úrovně předškolního vzdělávání.
- Nastavit pravidelný plán hospitací, který zajistí jejich vyšší četnost a pokrytí všech součástí subjektu i vzdělávacích oblastí.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů prohloubením spolupráce s mateřskými i základními školami v okolí formou vzájemných hospitací, kolegiálním hodnocením, sdílením různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání.
- Zařazovat různé formy dalšího vzdělávání učitelů mateřské školy, získané informace propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré individualizované vzdělávací nabídky.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Nadále rozvíjet různé formy sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení dětí a žáků, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek.
- V základním vzdělávání důsledně pracovat se vzdělávacími cíli, vést žáky k účelné sebereflexi, zařazovat diferencované úkoly dle individuálních schopností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků nadaných.
- Zvýšit využívání digitálních technologií žáky, umožnit jim práci s různými informačními zdroji a podporovat rozvoj kritického myšlení.
- Systematicky využívat výsledná data z písemných prací většího rozsahu také pro společné pedagogické vyhodnocování a plánování podpůrných či rozvojových opatření na úrovni celé školy, s cílem posílit jednotný přístup ke zkvalitňování vzdělávacích výsledků žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Svěbohov, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 25. 3. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
4. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026
5. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
7. Doklady vztahující se k finančním podmínkám a k zajištění bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1124/22-M, ze dne 3. 11. 2022
10. Opatření přijatá k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 25. 11. 2022
11. Webové stránky školy (www.zsmssvebohov.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

20. 4. 2026