

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SVĚBOHOV, okres Šumperk, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - výdejny	
Č. j. 26/2021	
Vypracovala:	Mgr. Lenka Pěničková
Schválila:	Mgr. Lenka Pěničková
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2021

I. Všeobecná ustanovení

- **Řád školní jídelny - výdejny** je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny - výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a cizích strávníků.
- **Vyplývá ze:**
 - Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - Platných hygienických předpisů
- Škola zajišťuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a cizích strávníků
- Strava je na základě smlouvy dovážena z MŠ Pohádka v Zábřehu.
- Výdej stravy zajišťuje pracovnice ve výdejně stravy, která je zodpovědná ředitelce školy. Řídí se harmonogramem výdeje stravy, který je vypracován a vyvěšen v kuchyni.

II. Provoz a vnitřní režim

- Školní jídelna - výdejna je v provozu v pracovní dny od 11.45 do 13.00 hod.
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Jídelníčky jsou vyvěšovány na nástěnce v MŠ, na nástěnce v jídelně školy a na webových stránkách školy
- **Ceny stravného** stanoví dodavatel stravy MŠ Pohádka, jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ, v jídelně a na webových stránkách školy www.zssvebohov.wbs.cz
- **Přihlášky ke stravování** se provádí písemně na formuláři *Přihláška ke stravování*.
- Stravu je nutno **přihlásit a odhlásit** den předem **do 09.00 hod.** Na pozdější přihlášky a odhlášky nebude brán zřetel. Neodhlášenou a nevyzvednutou stravu je strávník povinen uhradit.
- **Výběr stravného** za obědy žáků ZŠ a dětí MŠ je prováděn zpravidla bezhotovostně, případně složenkou, výběr stravného za odpolední svačiny žáků ZŠ a cizích strávníků

zajišťuje pracovnice pověřená ředitelkou školy a stravné se vybírá hotově za uplynulý měsíc. Strávníci i rodiče jsou včas o termínu výběru stravného informováni na nástěnkách v MŠ, v jídelně a na webových stránkách školy. Všichni strávníci jsou povinni platit stravné včas a v řádném termínu a neničit majetek školní jídelny – výdejny.

- Případné dotazy a připomínky ke školnímu stravování hlase ihned pracovníci vydávající stravu.

III. Pravidla pro cizí strávnický

- Výdej stravy cizím strávnickům je zajišťován odděleně od výdeje stravy dětem a žákům v době od **12.00 hod. do 12.30 hod.** Cizí strávníci jsou povinni tuto dobu dodržovat. V době pandemických opatření jsou obědy vydávány pro cizí strávnický výhradně do přinesených nádob.
- Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě a školní výdejna zodpovídá za kvalitu a nezávadnost jídla do doby naplnění do přepravních jídlonosičů. Ty nesmějí být ze skla, nebo jiných rozbitných materiálů a musí být vždy čisté!
- Provoz stravovny je závislý na provozu školy a v době uzavření školy je i školní stravovna mimo provoz.

IV. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Pro děti MŠ a žáky platí, že do jídlonosičů mohou odebírat stravu **pouze první den nemoci**, pokud nemají stravu ohlášenou. V době nemoci a o prázdninách nemají děti MŠ a žáci ZŠ nárok na dotovanou stravu. Školský zákon umožňuje odebírat dotované školní obědy **pouze v době školního vyučování a jen tehdy, je-li dítě vyučování přítomno**. Za vyučování se považují také školní výlety, soutěže a další podobné akce. Jestliže dítě onemocní, může za dotovanou cenu zakoupit pouze oběd v **první den nemoci**, pak již ne.

(Předem plánovaná vyšetření např. oční, zubní, logopedie aj. nejsou považovány za nemoc a neplánovanou nepřítomnost, a proto jsou rodiče povinni ohlásit stravu, pokud se jejich dítě daný den nedostaví do školy.)

- **Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné děti a žáky** probíhá odděleně od výdeje stravy dětem a žákům, a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení, v době od **12.00 hod. do 12.30 hod.** Stravu, kterou mají rodiče právo odebrat do jídlonosiče, mohou odebrat **nejpozději do 13.00 hod.** Poté je povinna pracovnice ve výdejně tuto stravu zlikvidovat předepsaným způsobem.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Děti a žáci neničí majetek školní jídelny – výdejny.
- Podmínky BOZ a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí se řídí ustanovením školního řádu MŠ a ZŠ.
- Dohlízející pracovníci
 - Sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s pracovníci výdeje stravy projedná nápravu

- Sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice, apod.,
 - Sledují dodržování hygienických pravidel žáky – očista rukou před jídlem
 - Sledují dodržování jídelníčku
 - Sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, v době pandemických opatření vydávají příbory
 - Regulují osvětlení a větrání
 - Sledují odevzdávání nádobí strážníky
-
- Děti nejsou do jídla nuceny
 - Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti
 - Odpolední svačiny, které si žáci odnášejí domů, jsou určeny k okamžité spotřebě. Škola nezodpovídá za případné zdravotní potíže, způsobené nedodržením doby spotřeby nebo nevhodným skladováním.

Kontakty: telefon 583 412 151, 739 051 965, e-mail zs.svebohov@atlas.cz

.....
Mgr. Lenka Pěničková
ředitelka školy

Ve Svěbohově, 27. 8. 2021